**AIDE A L’ACQUISITION DE MATERIEL**

**Identité du comité**

I

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet du Comité |  |
| Nom du Président |  |
| Nom de la personne en charge du projet |  |
| Coordonnées du comité et du Président  *Adresse* ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………..  🕾 ……………………………………………………………………………………………………………………  @ …………………………………………………………………………………………………………………… | |

**Pièces obligatoires constitutives du dossier**

**SI RENOUVELEMENT :**

|  |
| --- |
| RIB de l’association fourni par la banque |
| Procès verbal de la dernière assemblée générale daté et signé, |
| Attestation sur l’honneur jointe datée et signée |
| Derniers comptes certifiés de l’association et le cas échéant le rapport du commissaires aux comptes |
| Notice explicative sur le matériel à acquérir |
| Ēléments techniques sur le matériel à acquérir (type, quantité, coût…) + devis précis |
| Planning de programmation de l’acquisition du matériel |
| Information sur le comité (activités, nombre d’adhérents, part de jeunes,…) |
| Détail du plan de financement avec :  éventuels autres partenariats supplémentaires (CNDS, autres…) |
| |  |  | | --- | --- | | PARTENAIRES | MONTANTS | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

**PIECES SUPPLEMENTAIRES SI PREMIERE DEMANDE :**

|  |
| --- |
| Les statuts de l’association datés et signés au moins par un de ses membres |
| Annonce au Journal Officiel ou récépissé de déclaration en préfecture |
| Avis de situation SIRENE |



**Attestations sur l’honneur**

(Article L113-13 code des relations entre le public et l’administration)

*Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux*

*libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez la demande d’aide*

**1. Identification de l’association**

Nom de l’association : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro Siret : l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l

Numéro RNA**\*** (Registre National des Associations) : lWl l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l l\_l

ou à défaut celui du récépissé en Préfecture ou Sous-préfecture

\* Chaque association est identifiée par un "**numéro RNA**" débutant par W et composé de 9 chiffres. Ce **numéro** est attribué automatiquement lors de la déclaration de

création d'une association. Il remplace depuis 2010 le répertoire Waldec.

Je soussigné(e) (nom et prénom) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l’association \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandant (portant les 2 signatures – celle du représentant légal et celle de

la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci1.

**2. Déclare**

- que l’association est à jour de ses obligations administratives2, comptables, sociales et fiscales

(déclarations et paiements correspondants) ;

- exactes et sincères les informations au formulaire de demande d’aide, notamment relatives aux

demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;

- que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières – ou

en numéraire – et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours)3 :

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € au titre de l’année ou de l’exercice : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € au titre de l’année ou de l’exercice : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € au titre de l’année ou de l’exercice : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € au titre de l’année ou de l’exercice : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte de l’association (joindre un RIB).

Fait le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signature**

1 « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se

forme que par l’acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil. »

2 Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – Préfecture ou Sous-préfecture.

3 Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au règlement

(UE) N°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis

accordées à des entreprises fournissant des service d’intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à

l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis.

Insérez votre signature en cliquant dans le cadre