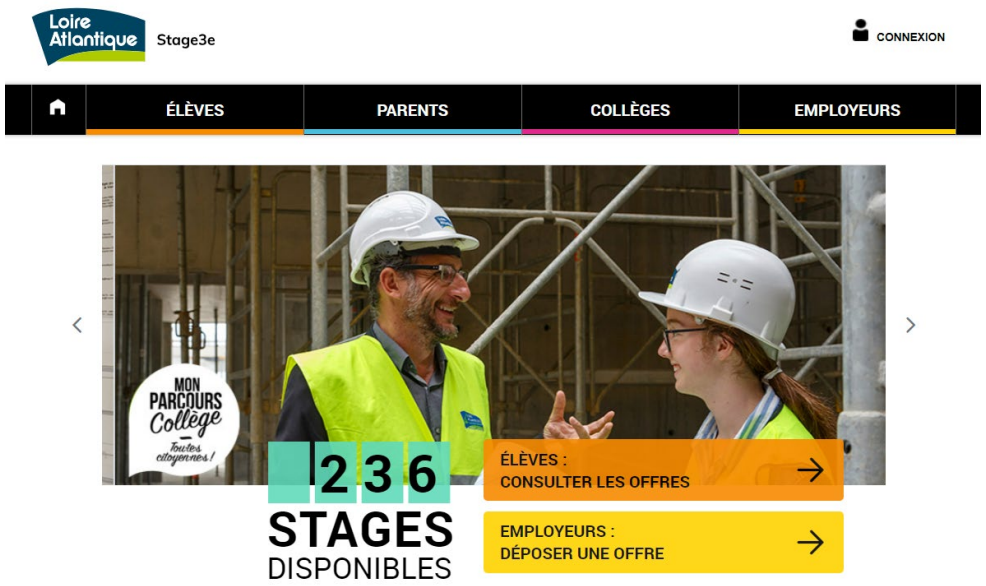


stage3e.loire-atlantique.fr

Tutoriel élève

Répondre à une offre de stage

Sommaire

1. Découvrir le site internet et ses fonctionnalités
2. Connaître les étapes clés du dépôt de votre candidature
3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage
4. Suivre vos candidatures déposées
5. Modifier les informations de votre compte personnel

1. Découvrir le site internet

Présentation générale

Adresse du site internet :
http://stage3e.loire-atlantique.fr/

• La page d'accueil indique le **nombre de places disponibles sur l'ensemble du département** grâce à un compteur automatique.

• Le site est structuré autour de **4 rubriques principales**, hébergeant pour chaque profil des conseils et liens utiles :

- **Élèves** : aide à la rédaction d'une lettre de motivation et/ou d'un CV, conseils pour préparer son entretien…
- **Parents** : aide à l'accompagnement des démarches, questions / réponses sur le déroulé du stage
- **Collèges** : mise à disposition des textes officiels et accès réservé pour suivre les candidatures des élèves
- **Employeurs** : conseils pour organiser l'accueil du stagiaire, exemple de planning type, témoignages de structures accueillantes…

• Les grandes fonctionnalités proposées:

- **accès réservé pour chaque élève et employeur** afin de suivre le traitement des candidatures et des offres proposées
- **accès réservé pour les collèges** afin de suivre les candidatures déposées par leurs élèves
- centralisation **des infos utiles pour chaque profil**
- **notification par SMS auprès des élèves pour simplifier le suivi de traitement des candidatures**
- **géolocalisation des lieux de stage** via une carte google maps
- **alerte mail automatique** si certaines candidatures sont en attente de traitement
- **export statistiques** des candidatures et des offres déposées

2. Les étapes clés pour candidater

2. Les étapes clés pour candidater

Rôle et actions à réaliser pour déposer votre candidature

1. **Consulter la liste des offres** proposées et **cliquer sur le bouton « Postuler »**

2. **Créer votre compte « Élève »** et enregistrer un numéro de téléphone portable pour être alerté par sms.

3. **Répondre à une ou plusieurs offres de stage**.

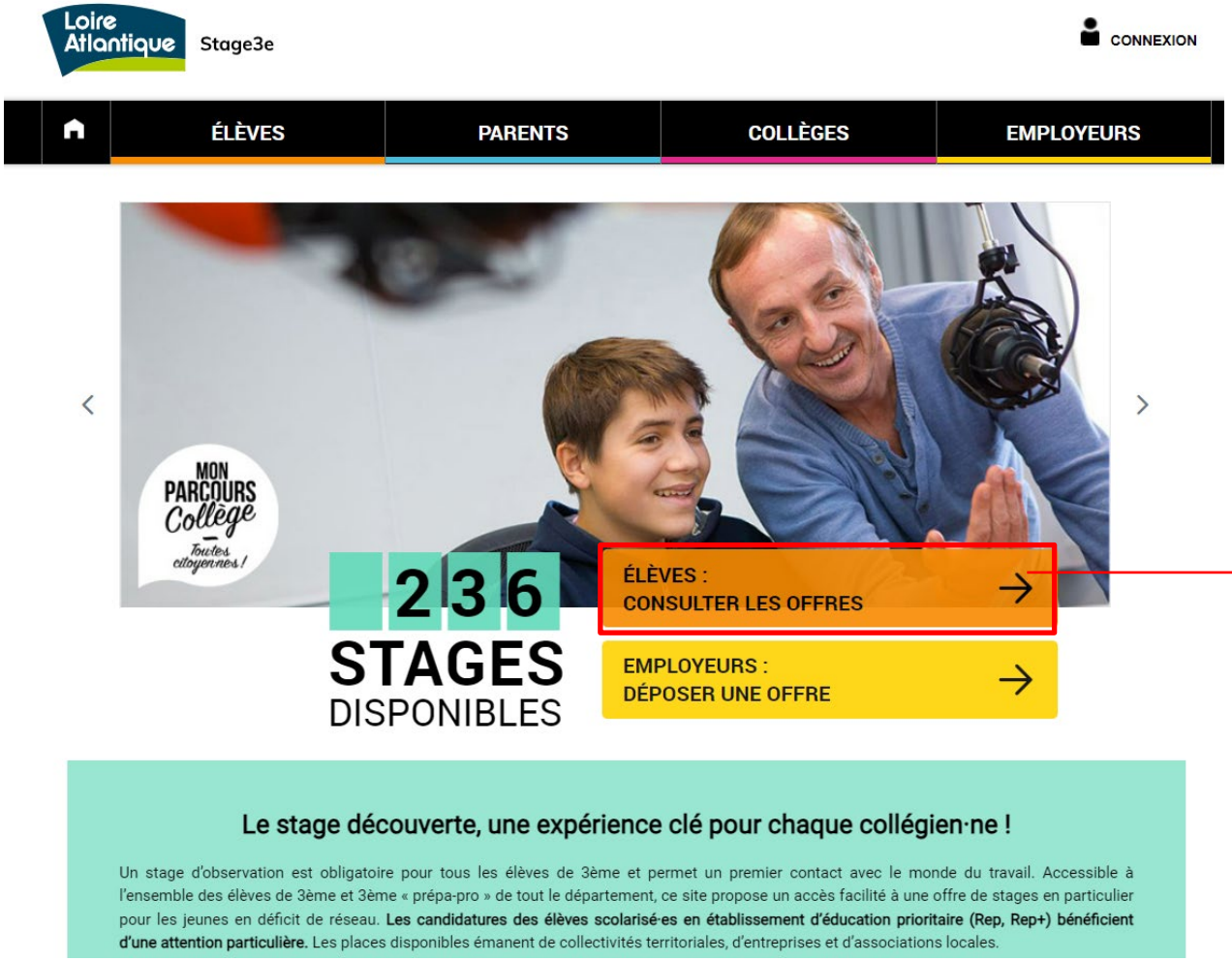
4. **Suivre le traitement de vos candidatures** via votre espace personnel et la consultation des mails envoyés automatiquement.

5. **Répondre aux employeurs** via le site internet en validant votre choix de stage.

6. **Envoyer la convention de stage à l'employeur** une fois votre candidature validée.

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage



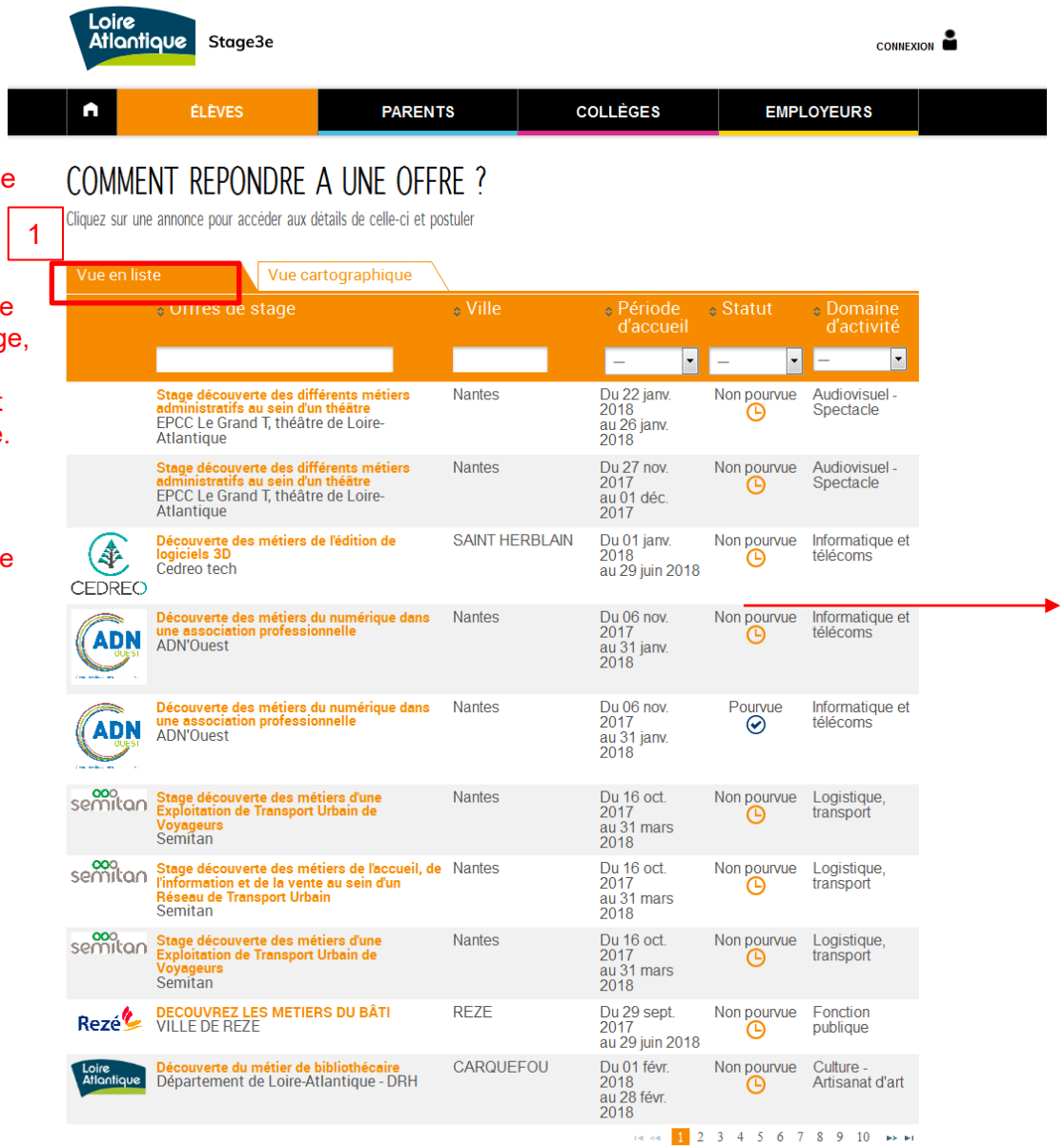
Cliquez sur le bouton **« Consulter les offres »** pour accéder à la liste des stages proposés

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

Il existe deux possibilités pour consulter les offres de stage

1. **En vue liste :** recherche possible par intitulé de stage, ville, période d'accueil, statut et domaine d'activité.

2. **En vue cartographique :** recherche possible par carte et lieux géographiques

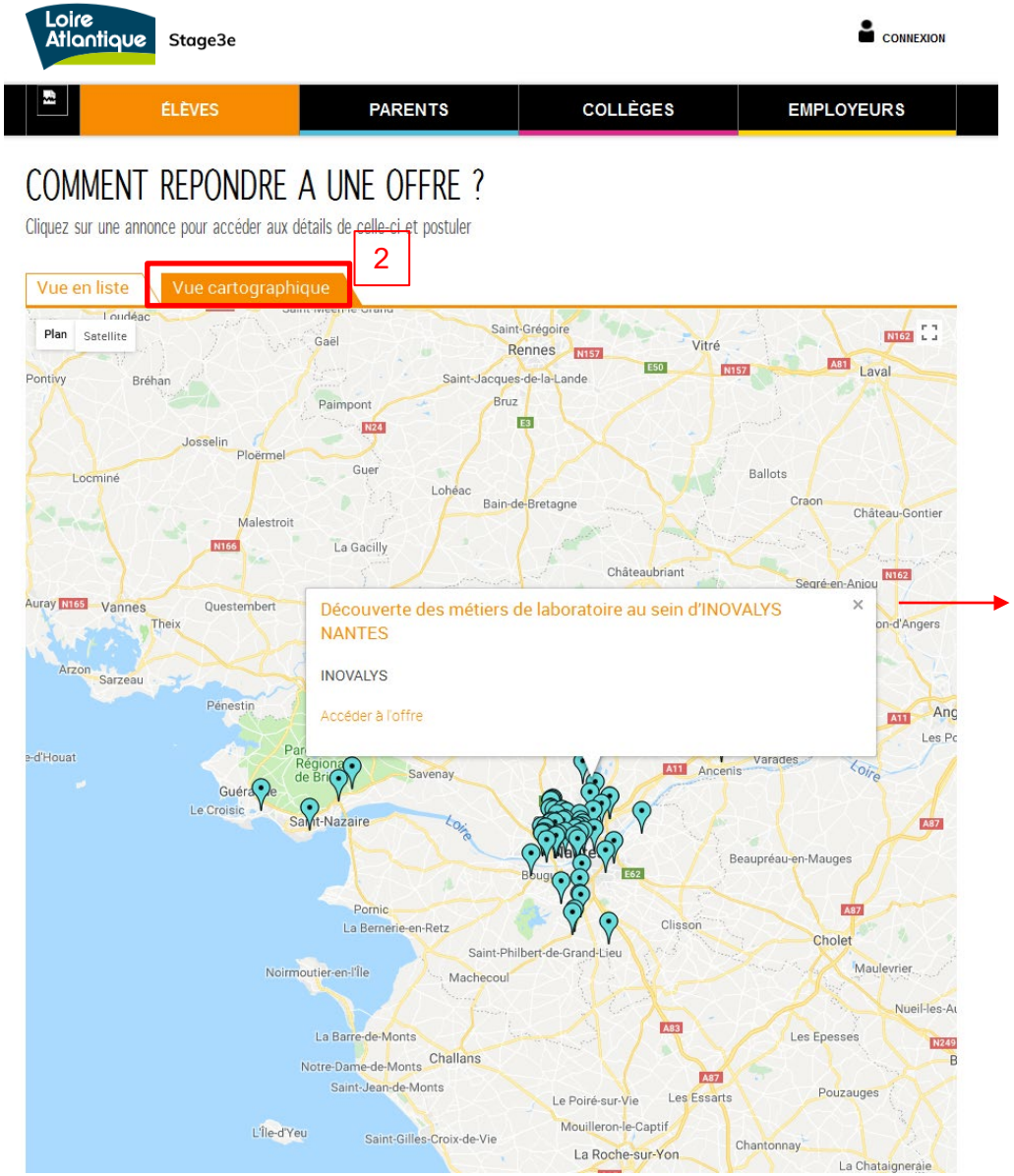


Sélectionnez une offre dans la liste, en cliquant directement dessus.

Il vous est possible de postuler à plusieurs offres.

La colonne « statut » vous indique si l'offre est « non pourvue » ou déjà « pourvue »

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage



Cliquez sur une bulle bleue, afin de faire apparaitre :

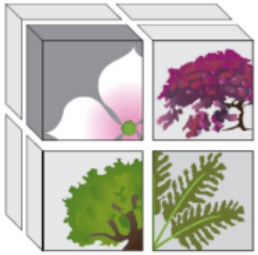
- L'intitulé du stage
- Le nom de la structure accueillante

Puis, cliquer sur le lien « Accéder à l'offre » pour visualiser la fiche complète de l'offre de stage et postule en ligne.

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

OFFRE DE STAGE N° 671: PEPINIERISTE

L'EMPLOYEUR



Pépinières Duval

Pépiniériste

EARL

Agriculture

N° SIRET : 79910762800015

N° NAF : 0130Z

PÉRIODE D'ACCUEIL

Du 02 mai 2018 au 31 juillet 2018

LOCALISATION DU STAGE

117 route du Passouer

44600 Saint-Nazaire

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Découverte du métier de pépiniériste. Production de végétaux (plantes de haie, plantes exotiques, graminées, vivaces...) principalement pour l'ornement.

RETOUR | POSTULER

Candidater via le bouton **« POSTULER »**

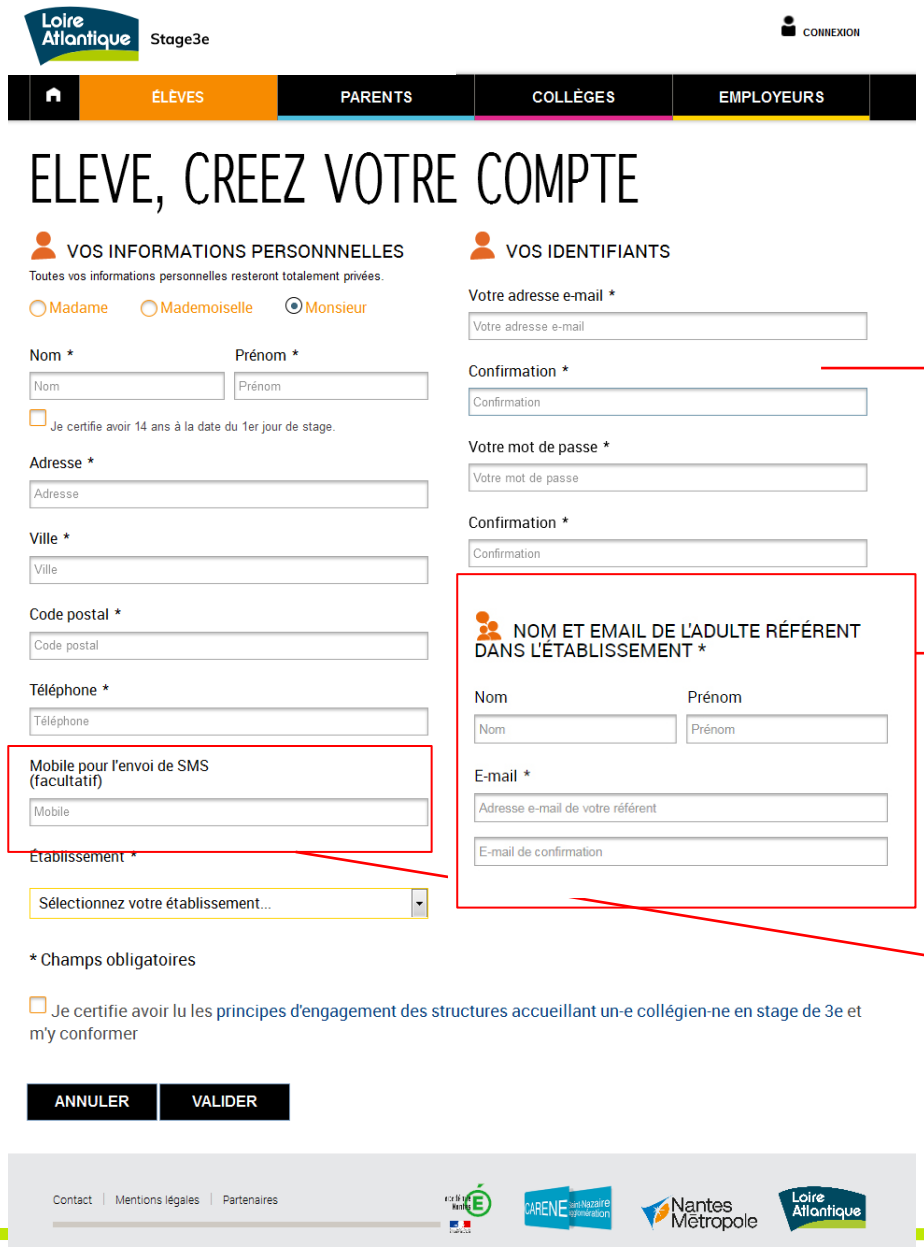
3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

Pour postuler, il vous faut, soit :

1/ **créer un compte**, ce qui vous permet d'accéder facilement au tableau de bord de vos candidatures et de saisir votre numéro de téléphone mobile pour être informé par sms du traitement de votre candidature.

2/ **sans créer de compte**, une simple adresse mail vous sera demandée (pas de numéro de téléphone).

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage



Renseigner vos identifiants de connexion afin **d'accéder à votre espace personnel et suivre le traitement de votre·s candidature.**

Le référent mentionné dans le formulaire sera automatiquement informé, par mail, de la validation de votre stage par la structure accueillante. Votre établissement sera également notifié par mail dans le même temps.

Saisir votre numéro de téléphone mobile **pour rester informé par sms du traitement de votre candidature**.

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

Réception du mail d'activation

Une fois le formulaire de création de compte complété, vous recevrez un mail vous invitant à activer votre compte.

Stage3e

Bonjour,

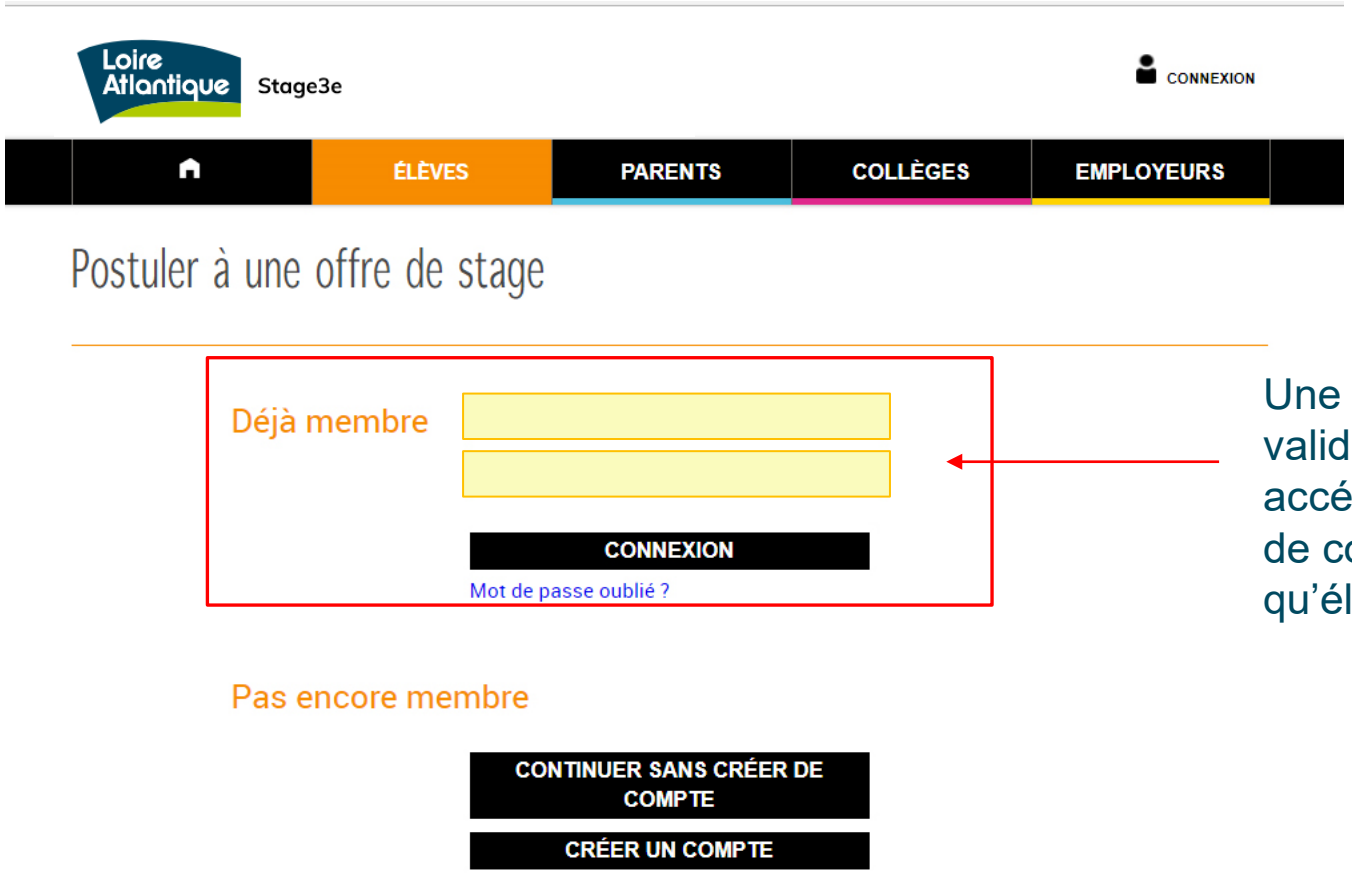
Vous venez de créer votre compte utilisateur sur la plateforme de stages de 3ème de Loire-Atlantique, et nous vous en remercions.

Il vous reste encore à activer votre compte en cliquant sur le lien suivant : Cliquez ici.

Cordialement,

http://stage3e.loire-atlantique.fr/

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage



Une fois votre compte validé, vous pouvez accéder au formulaire de connexion en tant qu'élève.

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

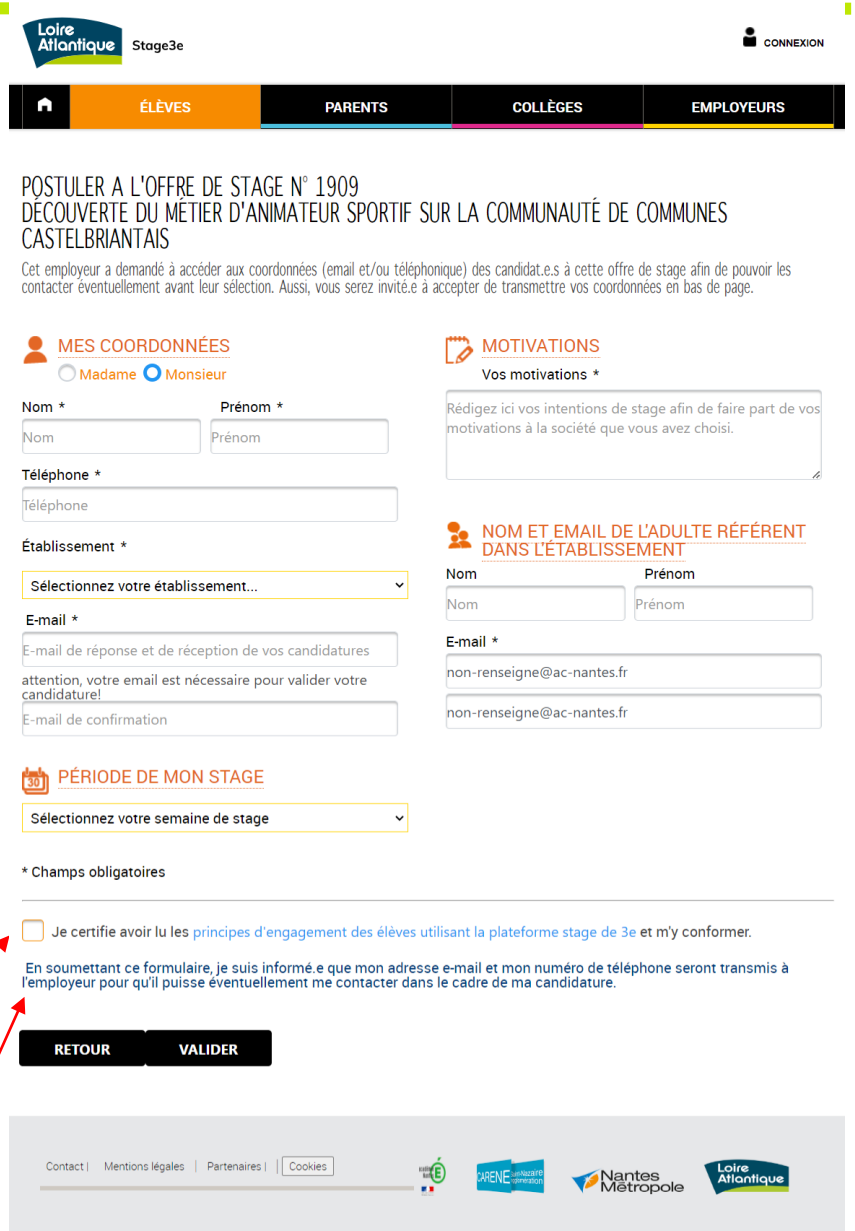
Le formulaire de dépôt d'une candidature se décompose en 4 volets :

Vos coordonnées
Les informations de votre compte personnel (nom, prénom, adresse, téléphone) sont pré-saisies, car elles ont été enregistrées lors de la création de votre compte dans l'étape précédente.

Période de stage
Sélectionner, dans la liste déroulante, la semaine durant laquelle se déroule votre stage parmi les créneaux proposés.

Vos motivations
Au sein de la zone de texte saisir vos motivations et soigner votre candidature : une lettre de motivation qui "accroche" prouvera votre motivation. Votre professeur principal peut vous aider à écrire cette lettre pour bien expliquer votre démarche et démontrer votre curiosité vis-à-vis du secteur choisi.

Nom et email du référent
Il vous est possible de renseigner les nom et prénom de votre professeur principal ou de la personne en charge de vous accompagner dans votre recherche de stage. Par défaut, l'adresse mail renseignée correspond à celle de votre collège, mais il est possible de la modifier en indiquant celle de votre référent. Cette personne, ainsi que le responsable de votre établissement, recevra un mail lorsque vous aurez validé votre stage via le site internet.



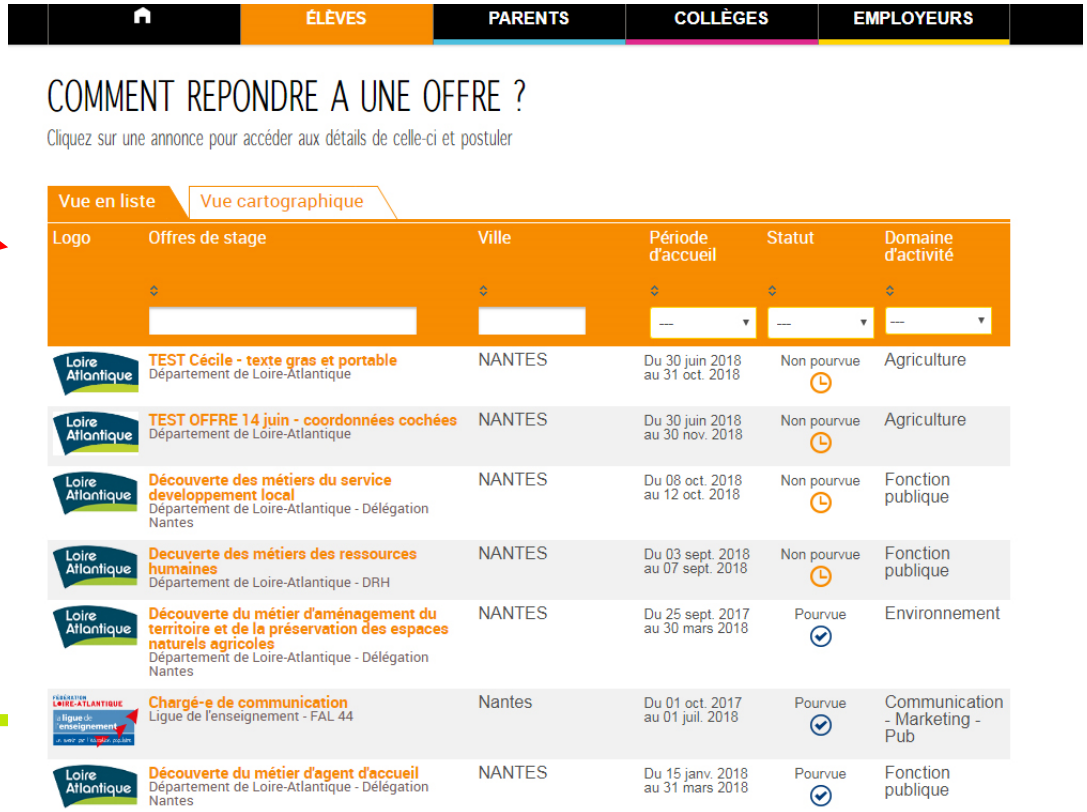
ATTENTION !
Si vous candidatez sans avoir créer un compte, n'oubliez pas de cocher la case « Je certifie avoir lu les principes d'engagement… »

Si la mention ci-contre est affichée, cela signifie que l'employeur disposera de vos coordonnées dès le dépôt de votre candidature. En soumettant le formulaire, vous êtes donc d'accord et conscient de cela.

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

Enregistrement de votre candidature

Après avoir validé votre candidature, un message confirme l'enregistrement de celle-ci dans le site.



Candidater à une autre offre

En cliquant sur le bouton « RETOUR », il est possible de consulter à nouveau à la liste des offres proposées et de candidater à une ou plusieurs autres annonces de stages.

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

Envoi d'une confirmation par mail et/ou par sms

Après avoir validé votre candidature, un mail de confirmation vous est adressé ainsi qu'un SMS, si votre numéro de portable a été saisi lors de l'enregistrement de votre compte.

Mail de confirmation

Loire Atlantique Stage3e

Etapes d'une Candidature

1	2	3	4	5
Dépôt de candidature	Validation du référent	Validation de l'employeur	Confirmation de l'élève	Convention à faire signer

Bonjour,

Nous vous confirmons que votre candidature à l'offre de stage n° 584 est maintenant transmise à l'employeur qui va l'étudier. Vous serez informé(e) de sa décision par mail.

Voici les coordonnées de l''employeur correspondant à l''offre n° 584 «Offre test pour démo 5 juin»:

Raison sociale : La clinique vétérinaire de la Chantrerie
Nom et prénom : Cécile - COC
Service : Service chirurgie
Téléphone : 0240991497
Email : employeur44@stages3e.fr

En cliquant sur le lien suivant vous pouvez accéder à votre espace personnel et consulter vos candidatures : Cliquez ici

Cordialement,

http://stage3e.loire-atlantique.fr/

SMS de confirmation

3. Postuler à une ou plusieurs offres de stage

Accéder à votre espace personnel pour suivre vos candidatures

Dans le mail de confirmation réceptionné, un lien vous permet d'accéder à votre espace personnel pour visualiser votre tableau de bord de vos candidatures.

Mail de confirmation

Loire Atlantique Stage3e

Etapes d'une Candidature

1 Dépôt de candidature — 2 Validation du référent — 3 Validation de l'employeur — 4 Confirmation de l'élève

Bonjour,

Nous vous confirmons que votre candidature à l'offre de stage n° 584 est maintenant transmise à l'
informé(e) de sa décision par mail.

Voici les coordonnées de l''employeur correspondant à l''offre n° 584 «Offre test pour démo 5 juin»

Raison sociale : La clinique vétérinaire de la Chantrerie
Nom et prénom : Cécile - COQUET
Service : Service chirurgie
Téléphone : 0240
Email : employeur44@stages3e.fr

En cliquant sur le lien suivant vous pouvez accéder à votre espace personnel et consulter vos candidatures Cliquez ici

Cordialement,

http://stage3e.loire-atlantique.fr/

SMS de confirmation

Loire Atlantique Stage3e — Bonjour cecile.02@stages3e.fr DECONNEXION

ÉLÈVES | PARENTS | COLLÈGES | EMPLOYEURS

ESPACE PERSONNEL cecile.02@stages3e.fr

Retrouvez ici toutes les offres auxquelles vous avez postulé :

Vos candidatures | Vos candidatures à valider

Candidatures	Contact employeur	Statut	Date de candidature
TEST OFFRE 14 juin - coordonnées cochées Département de Loire-Atlantique NANTES	Cécile COQUET Direction communication 0240991000 web@loire-atlantique.fr	En attente	05.07.2018

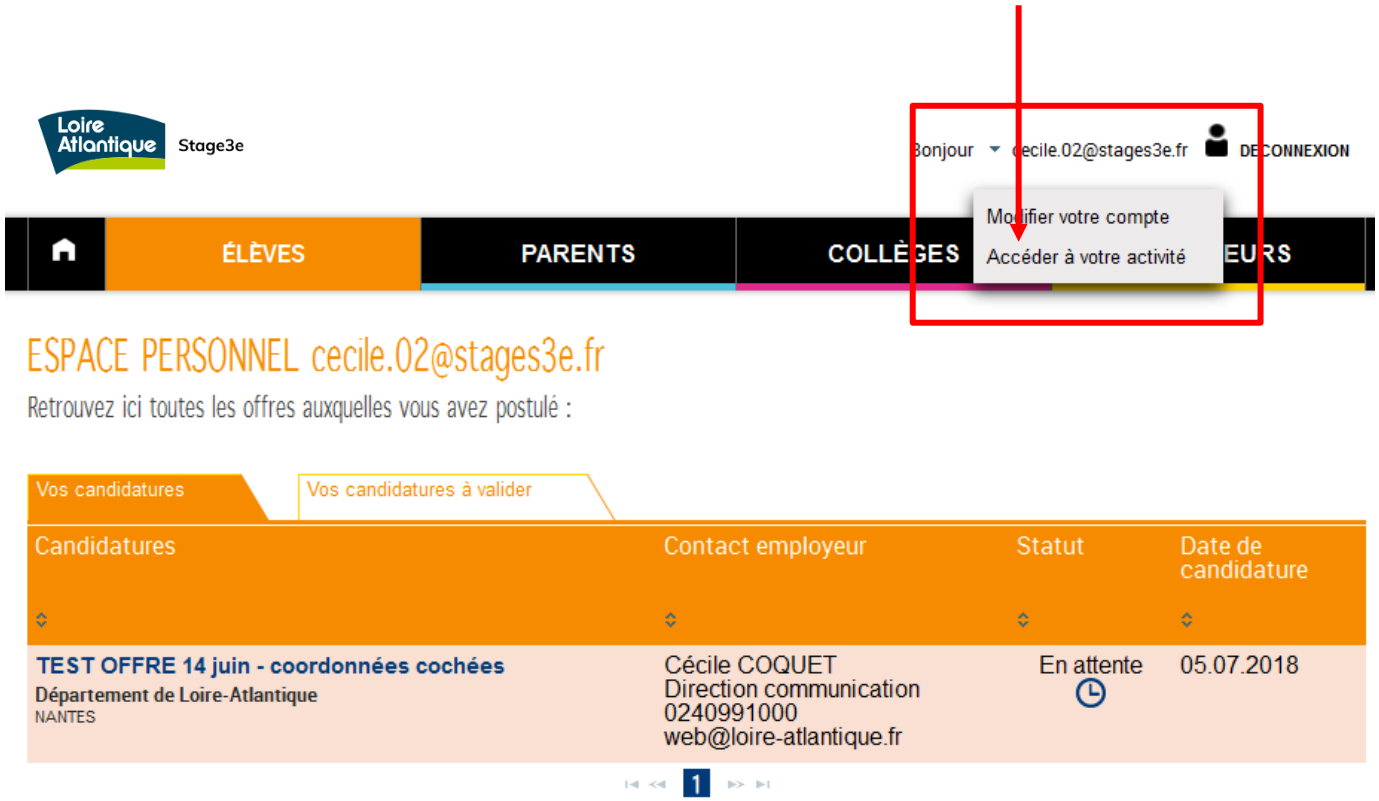
1

4. Suivre vos candidatures déposées

4. Suivi vos candidatures

Consulter le tableau de bord de vos candidatures

Pour suivre vos candidatures déposées sur chacune des offres, cliquez sur le lien « Accéder à votre activité » situé dans le menu déroulant en haut de page. Vous aurez ainsi accès à votre tableau de bord.



4. Suivi vos candidatures

Votre tableau de bord est composé de 2 onglets :

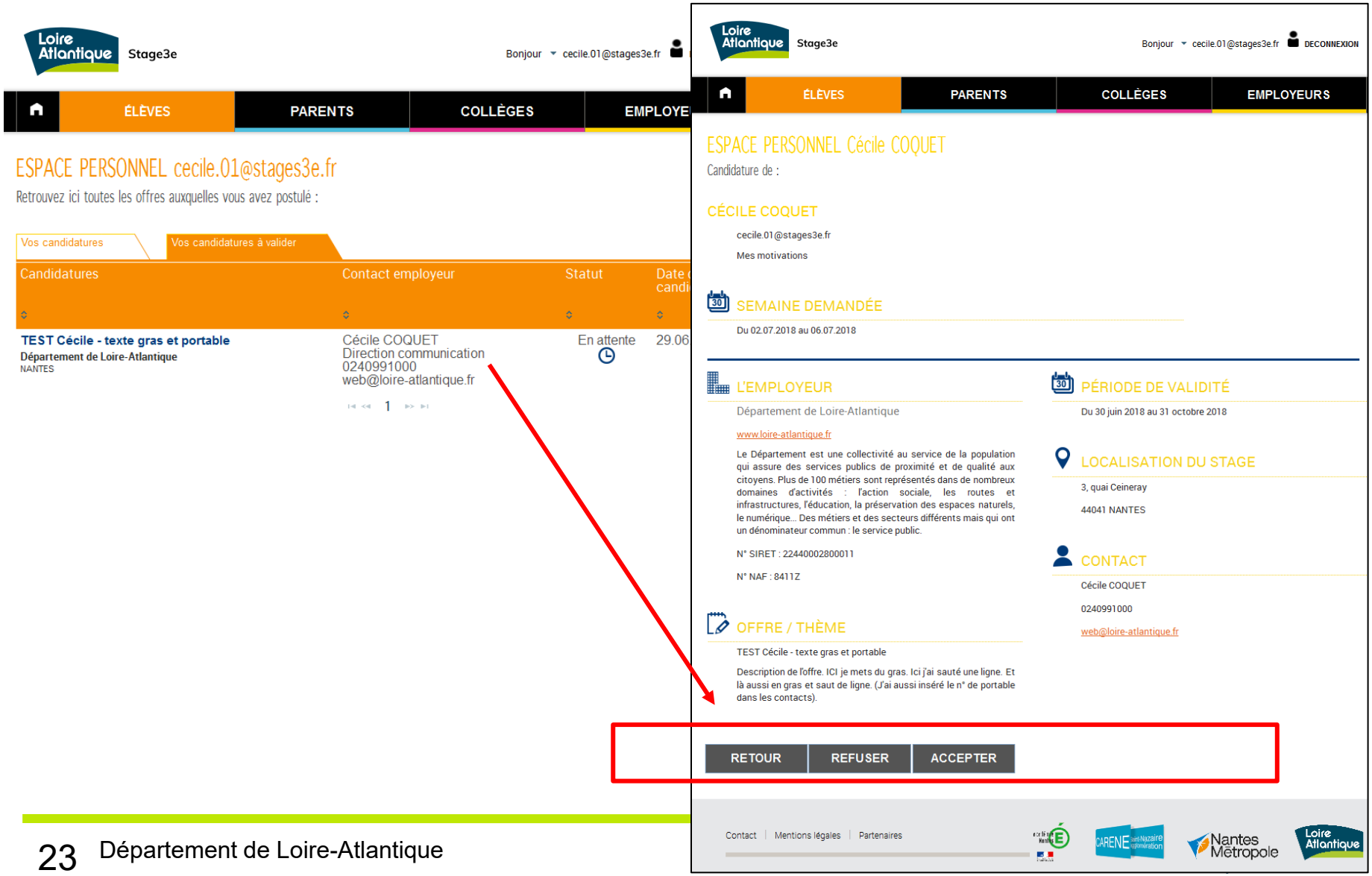
- Vos candidatures
- Vos candidatures à valider

Au sein du 1er onglet « Vos candidatures » retrouvez également les coordonnées de la structure accueillante et du contact référent. Libre à vous de prendre directement contact avec l'employeur si vous le souhaitez, afin d'obtenir davantage d'informations sur votre candidature.

Le statut « en attente » signifie que l'employeur n'a pas encore traité votre candidature, et que celle-ci est en cours d'étude.

4. Suivi vos candidatures

Au sein du 2ème onglet « Vos candidatures à valider», cliquez sur votre candidature pour « Accepter » ou « Refuser » l'offre de stage.



4. Suivi des candidatures

Dépôt d'une candidature

En acceptant le stage, vous recevrez un mail récapitulatif incluant vos dates de stages et les coordonnées de l'employeur. Il vous désormais envoyer la convention de stage à la structure accueillante dans les meilleurs délais.

Loire Atlantique Stage3e

Etapes d'une Candidature

1	2	3	4	5
Dépôt de candidature	Validation du référent	Validation de l'employeur	Confirmation de l'élève	Convention à faire signer

Bonjour,

Bravo ! Nous avons le plaisir de vous confirmer que vous venez de trouver votre stage sur la plateforme de stages de Loire-Atlantique.

Rappel de votre candidature :

Madame Cécile COQUET
Email : cecile.01@stages3e.fr
Établissement : CACAULT
Référent : Jacques DROUAUD - ce.0440008v@stages3e.fr
Du 02/07/2018 **au** 06/07/2018
Motivations :

Mes motivations

Nom de l'employeur : Conseil Départemental de la Loire Atlantique
Offre : TEST Cécile - texte gras et portable
Description :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam tempor erat ac metus mattis posuere. Phasellus a iaculis est, quis viverra justo. Cras dapibus velit eu eros cursus tempor. Pellentesque consectetur elit odio, quis venenatis libero molestie sit amet. Pellentesque habitant morbi tristique senectus.

Ville : NANTES

Téléphone : 0240991000 (15)

Email : web@loire-atlantique.fr

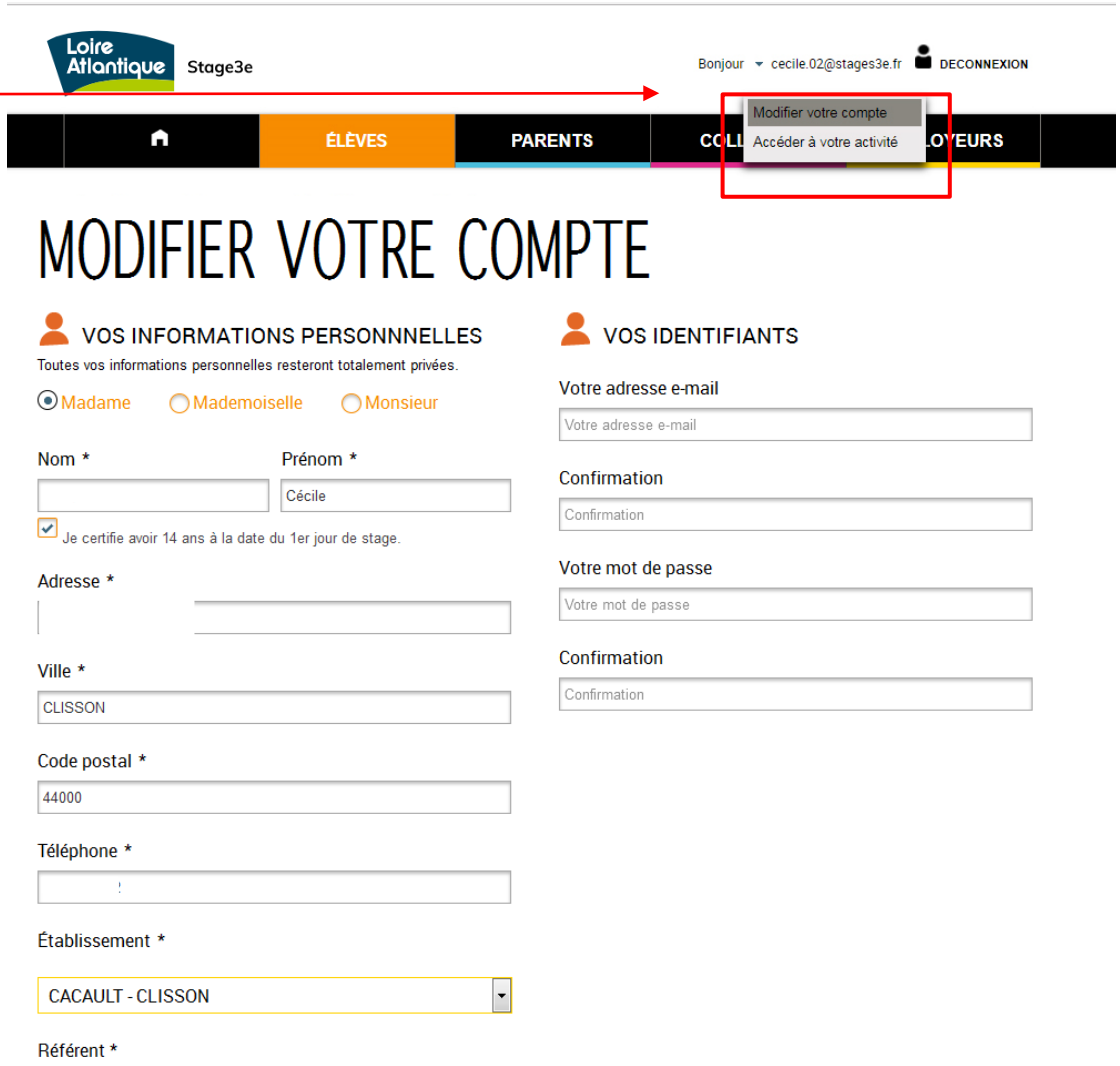
Nous vous rappelons qu'une convention devra être remplie et signée par l'établissement, l'employeur et vous-même avant le démarrage de ce stage. Nous vous invitons à veiller à ce que cette dernière étape puisse être effectuée dans les meilleurs délais.

Cordialement,

http://stage3e.loire-atlantique.fr/

5. Modifier votre compte personnel

5. Modifier votre compte personnel

Au sein de votre menu déroulant cliquer sur le lien **« Modifier votre compte »**

Il vous est ensuite possible de modifier l'ensemble de vos coordonnées et **vos identifiants de connexion.**