



236 STAGES DISPONIBLES

ÉLÈVES : CONSULTER LES OFFRES →

EMPLOYEURS : DÉPOSER UNE OFFRE →

stage3e.loire-atlantique.fr

Tutoriel structure accueillante

Déposer des offres de stage
et traiter les candidatures

Sommaire

1. Découvrir le site internet et ses fonctionnalités
2. Définir les étapes clés de la démarche employeur
3. Saisir des offres de stage
4. Suivre et traiter les candidatures déposées
5. Extraire et analyser les données statistiques

1. Découvrir le site internet

Présentation générale

Adresse du site internet :

<http://stage3e.loire-atlantique.fr/>

- La page d'accueil indique le **nombre de places disponibles sur l'ensemble du département** grâce à un compteur automatique.
- Le site est structuré autour de **4 rubriques principales**, hébergeant pour chaque profil des conseils et liens utiles :
 - **Élèves** : aide à la rédaction d'une lettre de motivation et/ou d'un CV, conseils pour préparer son entretien...
 - **Parents** : aide à l'accompagnement des démarches, questions / réponses sur le déroulé du stage
 - **Collèges** : mise à disposition des textes officiels et accès réservé pour suivre les candidatures des élèves
 - **Employeurs** : conseils pour organiser l'accueil du stagiaire, exemple de planning type, témoignages de structures accueillantes...
- Les grandes fonctionnalités proposées :
 - **accès réservé pour chaque élève et employeur** afin de suivre le traitement des candidatures et des offres proposées
 - **accès réservé pour les collèges** afin de suivre les candidatures déposées par leurs élèves
 - centralisation **des infos utiles pour chaque profil**
 - **notification par SMS auprès des élèves pour simplifier le suivi de traitement des candidatures**
 - **Version mobile pour les élèves**
 - **géolocalisation des lieux de stage** via une carte google maps
 - **alerte mail automatique** si certaines candidatures sont en attente de traitement
 - **export statistiques** des candidatures et des offres déposées



Le stage découverte, une expérience clé pour chaque collégien-ne !

Un stage d'observation est obligatoire pour tous les élèves de 3ème et permet un premier contact avec le monde du travail. Accessible à l'ensemble des élèves de 3ème et 3ème « prépa-pro » de tout le département, ce site propose un accès facilité à une offre de stages en particulier pour les jeunes en déficit de réseau. **Les candidatures des élèves scolarisés en établissement d'éducation prioritaire (Rep, Rep+) bénéficient d'une attention particulière.** Les places disponibles émanent de collectivités territoriales, d'entreprises et d'associations locales.

Une question technique ?

Contactez l'assistance technique par téléphone au **02 40 99 15 44** du lundi au vendredi de 9h à 17h.
Pour toute autre question, vous pouvez envoyer un mail à stage3e@loire-atlantique.fr



Disponible sur
stage3e.loire-atlantique.fr

Consulte les offres sur ton mobile !

Pour accompagner et faciliter tes recherches, le Département met à disposition une version mobile uniquement pour les élèves.

Pendant 3 à 5 jours, découvre les coulisses d'une entreprise, d'une association ou d'une collectivité au quotidien. Une première approche du monde du travail qui nourrira ta réflexion sur ton orientation et tes envies. Il n'y a donc pas de « bon » ou de « mauvais » stage. Lance-toi !

Je vais sur la version mobile !



Pourquoi accueillir un élève de 3ème ?

Ouvrir ses portes à un stagiaire, c'est aussi affirmer votre attachement au territoire en renforçant la relation entre l'établissement scolaire et l'entreprise accueillante. Vous hésitez encore ?

Quelques outils pour vous convaincre :

- > Le kit dédié aux structures accueillantes
- > Un planning type
- > Vos bénéfices entant que structure accueillante
- > Le calendrier des dates de stage par collège

Consultez les questions / réponses

2. Les étapes clés en tant qu'employeur

2. Les étapes clés en tant qu'employeur

Rôle et actions à réaliser par l'employeur

1. **Créer votre compte “Employeur”** et cocher la case permettant de transmettre vos coordonnées aux élèves.
2. **Saisir vos offres de stage dans le site internet** avec votre compte unique.
3. **Suivre le dépôt des candidatures** via votre espace personnel en ligne, et la consultation des mails envoyés automatiquement.
4. **Répondre aux candidats** via le site internet et/ou par mail en fonction des demandes.
5. **Suspendre ou désactiver vos offres de stage** si nécessaire (trop de candidatures, plus d'accueil possible...)

3. Saisir des offres de stage

3. Saisir des offres de stage > les grandes étapes

1. **Créer votre compte** en cliquant sur le bouton “connexion” situé en haut à droite de la page d’accueil ou le bouton “déposer une offre”.
2. **Valider votre compte et vous connecter** avec les identifiants que vous avez choisis.
3. **Créer l’offre de stage** sur la ou les période(s) ciblée(s), en complétant l’ensemble des champs du formulaire.
4. **Indiquer le contact en charge du suivi et de la gestion des candidatures, ainsi que le lieu du stage** (pour chacune des offres).
5. **Valider l’offre** pour la publier sur le site internet et la rendre visible par les élèves, en cliquant sur le lien d’activation envoyé par mail.

3. Saisir des offres de stage > les grandes étapes



Pour vous connecter et créer votre compte, il y a 2 possibilités :

1. Via le bouton connexion situé en haut de la page d'accueil



236 STAGES DISPONIBLES

ÉLÈVES : CONSULTER LES OFFRES →

EMPLOYEURS : DÉPOSER UNE OFFRE →



2. Via le bouton « EMPLOYEURS DÉPOSER UN OFFRE »

Le stage découverte, une expérience clé pour chaque collégien-ne !

Un stage d'observation est obligatoire pour tous les élèves de 3ème et permet un premier contact avec le monde du travail. Accessible à l'ensemble des élèves de 3ème et 3ème « prépa-pro » de tout le département, ce site propose un accès facilité à une offre de stages en particulier pour les jeunes en déficit de réseau. **Les candidatures des élèves scolarisés en établissement d'éducation prioritaire (Rep, Rep+) bénéficient d'une attention particulière.** Les places disponibles émanent de collectivités territoriales, d'entreprises et d'associations locales.

Une question technique ?

Contactez l'assistance technique par téléphone au **02 40 99 15 44** du lundi au vendredi de 9h à 17h.
Pour toute autre question, vous pouvez envoyer un mail à stage3e@loire-atlantique.fr



3. Saisir des offres de stage > les grandes étapes



Déposer une offre

DÉJÀ MEMBRE ? VEUILLEZ VOUS CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL

Connectez-vous pour gérer vos annonces, voir les candidatures en cours ou poster une nouvelle offre de stage.

Rappel : Une fois votre compte créé, vous n'avez plus la possibilité de déposer d'offre sans vous connecter à votre espace personnel.

E-mail

Mot de passe

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)

PAS ENCORE MEMBRE ?

La création de compte n'est pas obligatoire pour déposer une offre. Cependant, elle facilite grandement la gestion de vos annonces.

Notez qu'une fois votre compte créé, vous ne pourrez plus déposer d'offre sans vous identifier.

CONTINUER SANS CRÉER DE COMPTE

CRÉER UN COMPTE

Pour vous permettre de déposer une offre de stage pour la 1ère fois, il vous faut créer votre compte en cliquant sur le bouton « **Créer un compte** »

Remarque : la création d'un compte permet à chaque employeur d'avoir accès à son espace réservé et vous permet de suivre l'instruction de chaque candidature et les statistiques de vos offres déposées.

3. Saisir des offres de stage

Saisir les champs du formulaire

Lors de votre 1ère connexion, renseigner l'ensemble des champs du formulaire pour la création de votre compte « employeur ».

Vos identifiants

Dans la partie « Vos identifiants » votre adresse mail sera celle utilisée pour vous connecter ensuite à votre compte « Employeur ».

N'oubliez pas de cocher la case des « principes d'engagement des structures accueillantes ».

EMPLOYEUR, CREEZ VOTRE COMPTE

Employeur existant Créer un nouvel employeur

INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR

Raison sociale * Raison sociale	Adresse web (facultative) Adresse web (facultative)
Activité * Rapide description du secteur de votre entreprise	Nom de domaine de l'email Nom de domaine de l'email
N° SIRET * N° SIRET	Adresse * Adresse
N° NAF * N° NAF	Ville * Ville
Statut * Statut	Code postal * Code postal
Logo (facultatif) Aucun logo saisi	Pays Pays
	Adresse e-mail administrateur Adresse e-mail administrateur

INFORMATIONS DU CONTACT

Madame Monsieur

Nom **Prénom**

Service

Fonction

Téléphone fixe

Téléphone portable *

Fax

* Champs obligatoires

Je certifie avoir lu les principes d'engagement des structures accueillant un-e collègien-ne en stage de 3e et m'y conformer.

Les données personnelles vous concernant sont collectées et traitées par le Département de Loire-Atlantique afin de faciliter la mise en relation entre les structures accueillantes et les collègien-ne-s en recherche de stage. En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits.

ANNULER

VALIDER

VOS IDENTIFIANTS

Votre adresse e-mail *
Votre adresse e-mail

Confirmation *
Confirmation

Votre mot de passe *
8 caractères mini avec mélange de types de caractères

Confirmation *
Confirmation

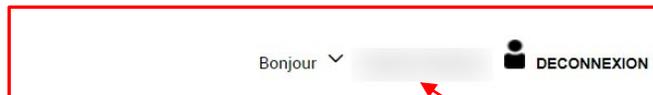
3. Saisir des offres de stage > créer votre compte

Réception du mail d'activation

Une fois le formulaire de création de compte complété, vous recevrez un mail vous invitant à activer votre compte.



3. Saisir des offres de stage > se connecter



Une fois connecté :



1. Revenez sur la page d'accueil du site



2. Votre e-mail apparaît dans le bandeau supérieur, vous indiquant que vous êtes bien connecté avec votre compte.

3. Le bouton « connexion » devient le bouton de « déconnexion » du site, sur lequel il ne faudra pas oublier de cliquer une fois votre saisie terminée.

Le stage découverte, une expérience clé pour chaque collégien-ne !

Un stage d'observation est obligatoire pour tous les élèves de 3ème et permet un premier contact avec le monde du travail. Accessible à l'ensemble des élèves de 3ème et 3ème « prépa-pro » de tout le département, ce site propose un accès facilité à une offre de stages en particulier pour les jeunes en déficit de réseau. **Les candidatures des élèves scolarisés en établissement d'éducation prioritaire (Rep, Rep+) bénéficient d'une attention particulière.** Les places disponibles émanent de collectivités territoriales, d'entreprises et d'associations locales.

4. Cliquez sur le bouton « Déposer une offre » pour accéder au formulaire de saisie.

3. Saisir des offres > créer l'offre

Le formulaire de création d'une offre se décompose en 2 volets :

- 1. Informations dédiées à l'employeur (colonne fond blanc)
- 2. Descriptif du stage (colonne fond gris)

Les informations sur l'employeur

- L'employeur : infos pré-saisies
- Localisation du stage : à compléter, sauf l'adresse administrateur
- Contact : personne pouvant répondre aux questions des élèves
- Service : nom du service accueillant
- Fonction : fonction de la personne « tuteur » du stagiaire

Le descriptif du stage

- Titre : Le titre doit commencer par « Découverte du métier de xxx » ou par « Stage découverte xxx » .
- Description : Merci d'être le plus précis possible (détail des missions, horaires, lieu d'accueil si spécifique, tenue à prévoir, déplacements éventuels...). Afin de permettre aux stagiaires d'identifier le nombre de places disponibles sur chaque offre, indiquer le texte suivant : [xx] places sont proposées pour ce stage, sur la période indiquée. L'accueil des stagiaires est possible dans la limite des places disponibles.
- Période d'accueil : Indiquer les semaines d'accueil possibles pour votre structure et si l'offre de stage court sur plusieurs mois, il faut alors préciser uniquement les semaines hors période de vacances scolaires. Pour cela, cliquez sur la loupe et sélectionnez les semaines d'accueil. **ATTENTION** : les périodes de stages sont définies par chaque établissement scolaire.
- Période de candidature : Les dates renseignées dans ces champs correspondent aux dates pendant lesquelles les élèves peuvent candidater via le site internet. Le bouton postuler ne sera alors visible sur la fiche descriptive de l'offre de stage uniquement pendant les dates indiquées.

Une fois saisie, cliquez sur le bouton « VISUALISER » pour voir l'offre de stage créée.

DEPOSER UNE OFFRE DE STAGE

L'EMPLOYEUR *

Employeur

Adresse

Nom de domaine de l'email

gregory.malinge@loire-atlantique.fr

4038008100043 1234E

Adresse e-mail administrateur

Adresse e-mail administrateur

Logo

LOCALISATION DU STAGE *

3 quai Céneray

44000 Nantes

Pays

CONTACT *

Madame Monsieur

Nom * Prénom *

Malinge Grégory

E-mail *

gregory.malinge@loire-atlantique.fr

Coordonnées Téléphoniques *

Vous devez renseigner au moins un numéro de téléphone.

Téléphone fixe

0662667062

Fax

Service

Fonction

ECHANGES AVEC LES ÉLÈVES

J'accepte d'être contacté(e) :

- dès le dépôt de la candidature d'une élève pour toute question
- pour organiser des actions de mobilisation dans un collège, du type bourse aux stages
- pour étudier des solutions d'accueil de dernière minute pour les élèves qui n'auraient pas trouvé de stages
- pour organiser des actions de mobilisation dans un collège, du type bourse aux stages

OFFRE / THÈME *

Titre de votre offre

Description de l'offre *

Rechercher par domaines d'activités *

PÉRIODE D'ACCUEIL *

Du *

03/07/2023

Au *

04/07/2023

Nombre de stagiaires pour la période : 1

Option : Détail par semaine

PÉRIODE DE CANDIDATURE (FACULTATIF)

Du

Au

Délai de candidature en jours : 7

CONDITIONS D'ACCUEIL

Repas

Possibilité de repas sur place : oui non

Prise en charge de frais de repas : oui non

Déplacements

Déplacements lors du stage : oui non

Prise en charge de frais de transports : oui non

Horaires

Jours d'accueil :

par ex lundi au vendredi

Horaires d'accueil :

par ex de 9h à 12h et de 13h30 à 16h

Accessibilité

oui non

oui non

oui non

oui non

Accessibilité, capacités d'accueil :

Merci de préciser ici vos possibilités d'accueil

Semaine 36 (du 4 septembre 2017 au 8 septembre 2017)	0
Semaine 37 (du 11 septembre 2017 au 15 septembre 2017)	0

3. Saisir des offres de stage



Nouveautés 2023

Des cases à cocher ont été ajoutées dans le formulaire de création de compte, afin de rendre compte du niveau d'accessibilité de votre structure : handicap visuel, handicap moteur, handicap mental et handicap auditif.

 **Accessibilité**

 oui non

 oui non

 oui non

 oui non

Accessibilité, capacités d'accueil :

Merci de préciser ici vos possibilités d'accueil

3. Saisir des offres > créer l'offre

Prévisualisation de l'offre

Les informations saisies sont ainsi visibles dans l'offre de stage publiée, sauf :

- le nom du service
- La fonction du tuteur de stage

Cliquez ensuite sur le bouton « VALIDER » pour enregistrer votre stage dans le site.

ATTENTION : à ce stade, l'offre n'est pas encore visible sur le site, car il vous faut la valider via le mail automatique qui vous sera envoyé.

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES EMPLOYEURS

MODIFIER L'OFFRE DE STAGE N° 402

L'EMPLOYEUR
WEBADDICT

Activité
Statut : SARL
N° SIRET : 987654321
N° NAF : [7898T](#)

OFFRE / THÈME
Découvrez les métiers de l'informatique et du Web
Au sein de l'entreprise, vous découvrirez les différents métiers du secteur informatique : développeur, gestionnaire réseau et infrastructure, chef de projet fonctionnel et technique, responsable maintenance, commercial, chargé de documentation... Le stage proposé se déroule sur 5 jours et permettra d'observer les missions des collaboratrices et collaborateurs à travers 5 services différents. Le tuteur de stage sera Monsieur DUPONT.
Informatique et réseaux

PÉRIODE D'ACCUEIL
Du 04 janvier 2021 au 12 février 2021

PÉRIODE DE CANDIDATURE
Du 02 novembre 2020 au 29 janvier 2021

LOCALISATION DU STAGE
15, rue du romarin bleu
44000 NANTES
0675263652

CONTACT
Cécile COQUET
web@loire-atlantique.fr

CONDITIONS D'ACCUEIL

MODIFIER VALIDER

DEPOSER UNE OFFRE DE STAGE

✓ OFFRE ENREGISTRÉE.

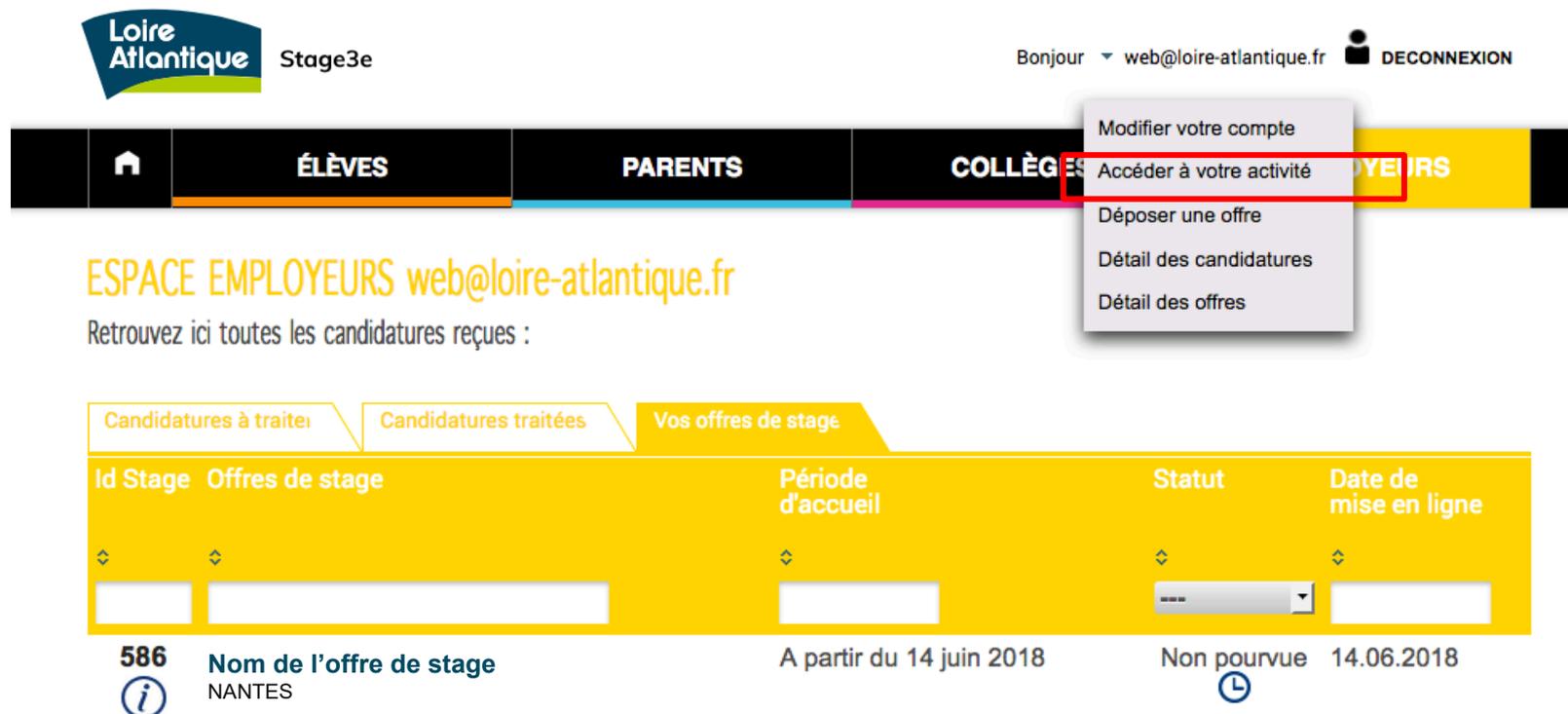
Merci, nous avons bien pris en compte votre offre de stage. Celle-ci est inactive pour l'instant. Vous recevrez sous peu un e-mail contenant un lien permettant de l'activer.

RETOUR

3. Saisir des offres > créer l'offre

Avant de consulter votre messagerie, vous pouvez également vérifier que l'offre saisie est bien enregistrée en accédant à votre tableau de bord. **Cliquez sur le lien « Accéder à votre activité »** depuis le menu déroulant en haut de page.

L'offre saisie, doit apparaître au sein du 3^{ème} onglet « Vos offres de stage », avec un statut « A activer ». **À noter** : chaque offre déposée possède un identifiant ou « ID », vous permettant de filtrer toutes les candidatures déposées pour cette-dernière au sein du tableau de bord. Pour cela, il vous suffit de saisir l'**ID** de l'offre dans le champ correspondant et le filtre est automatique.



The screenshot shows the user interface of the Loire Atlantique Stage3e website. At the top, there is a navigation bar with the Loire Atlantique logo and 'Stage3e' text. On the right, it says 'Bonjour web@loire-atlantique.fr' and 'DECONNEXION'. Below this is a main navigation menu with tabs for 'ÉLÈVES', 'PARENTS', 'COLLÈGES', and 'EMPLOYEURS'. A dropdown menu is open over the 'EMPLOYEURS' tab, with 'Accéder à votre activité' highlighted in red. Below the navigation, the page title is 'ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr' and it says 'Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :'. There are three tabs: 'Candidatures à traiter', 'Candidatures traitées', and 'Vos offres de stage'. Below these is a table with columns: 'Id Stage', 'Offres de stage', 'Période d'accueil', 'Statut', and 'Date de mise en ligne'. The table contains one row with the following data: '586', 'Nom de l'offre de stage NANTES', 'A partir du 14 juin 2018', 'Non pourvue', and '14.06.2018'. There are also information icons (i) and a clock icon (🕒) next to the '586' and 'Non pourvue' respectively.

Id Stage	Offres de stage	Période d'accueil	Statut	Date de mise en ligne
586	NOM de l'offre de stage NANTES	A partir du 14 juin 2018	Non pourvue	14.06.2018

3. Saisir des offres > créer l'offre

OFFRE DE STAGE N° 399 Découverte des métiers du secteur médico-social

L'EMPLOYEUR



Département de Loire-Atlantique - Délégation
Châteaubriant

Le Département est une collectivité au service de la population qui assure des services publics de proximité et de qualité aux citoyens. Plus de 100 métiers sont représentés dans de nombreux domaines d'activités : l'action sociale, les routes et infrastructures, l'éducation, la préservation des espaces naturels, le numérique... Des métiers et des secteurs différents mais qui ont un dénominateur commun : le service public.

Département

[Social](#)

N° SIRET : 22440002800011

N° NAF : [8411Z](#)

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Découverte des métiers du secteur médico-social au regard des missions et des tâches au quotidien. Suivi des métiers suivants : secrétaire, assistante sociale et médecin.

 PÉRIODE D'ACCUEIL
Du 05 février 2018 au 24 février 2018

 LOCALISATION DU STAGE 
3 bis, rue Charles de Gaulle
44130 Blain

Lorsque l'offre sera validée par vous-même via le mail de notification, ou par l'administrateur du site, elle sera visible avec cette mise en page pour un élève consultant le site internet.

Respect de vos données personnelles

Vos coordonnées seront visibles dans l'offre de stage seulement une fois qu'un élève aura candidaté en créant son compte personnel, et si vous avez coché la case acceptant de diffuser vos coordonnées aux élèves lors du dépôt de votre offre.

RETOUR

POSTULER

4. Suivre et traiter les candidatures

4. Suivi des candidatures

Pour suivre les candidatures déposées sur chacune des offres, cliquez sur le lien « **Accéder à votre activité** ».

Vous aurez ainsi accès à votre tableau de bord, vous permettant de suivre le nombre d'offres que vous avez proposées et les candidatures déposées.



Déposer ou modifier des offres de stage

DÉPOSER DES OFFRES J'accède au formulaire en ligne et je complète l'ensemble des champs pour valider mon inscription et mon offre de stage. OFFRES	EXAMINER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES Je consulte les candidatures déposées pour le ou les stages que je propose. CANDIDATURES	AIDE EN LIGNE ET CONSEILS Tutoriel, conseils, liens utiles pour me permettre de déposer facilement une offre de stage, consulter les candidatures et faciliter l'accueil d'un stagiaire.. AIDE
---	--	---

DÉPOSER UNE OFFRE

Pourquoi accueillir un-e élève de 3ème ?

Ce site dont l'objectif est de lutter contre les inégalités sociales et territoriales dans l'accès aux stages, priorise les candidatures des élèves scolarisés dans les collèges en réseau d'éducation prioritaire. Ainsi, chaque candidature émanant d'un établissement de ce réseau sera clairement identifiée au sein de votre espace employeur, au sein de la liste des candidatures, via un code couleur spécifique.



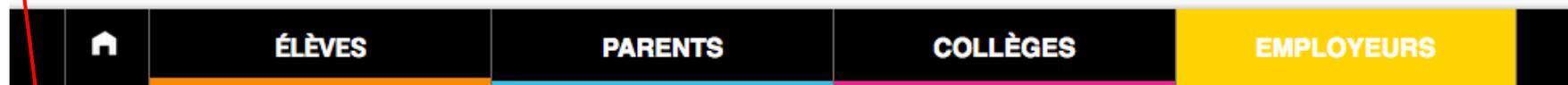
4. Suivi des candidatures

Le tableau de bord est composé de 3 onglets :

- Candidatures à traiter
- Candidatures traitées
- Vos offres de stage

Les candidatures « à traiter » n'ont pas encore été validées ni par vous, via le mail de notification envoyé dans votre boîte morale, ni par les administrateurs du site. Pour valider ces-dernières, il vous faut consulter votre messagerie ou cliquer sur la candidature depuis votre tableau de bord.

À noter : dans la capture écran ci-dessous, la pastille verte indique qu'il s'agit d'une candidature émanant d'un collègue prioritaire (REP / Rep+)



ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :

Candidatures à traiter

Candidatures traitées

Vos offres de stage

Id Stage	Offre de stage	Id Élève	Statut	Date de candidature	Date de stage
586	Nom de l'offre de stage NANTES	19	En attente	14.06.2018	25.06.2018

4. Suivi des candidatures

En cliquant sur la candidature, vous accédez aux informations suivantes :

- Période demandée par le stagiaire
- Motivations de l'élève
- Rappel des informations sur l'offre de stage

En bas de la candidature, il vous est alors possible de refuser ou d'accepter la candidature de l'élève via les boutons :

- **Refuser**
- **Accepter**

Le clic sur les boutons d'action envoie un sms et/ou un mail à l'élève pour lui indiquer votre réponse.

Le bouton statistiques vous donne quelques indications sur l'offre consultée :

- Nbre de places restantes
- Nbre de candidatures reçues...

Candidature d'un(e) élève intéressé(e) par votre offre



SEMAINE DEMANDÉE

du 05.02.2018
au 09.02.2018



MOTIVATIONS

test Cécile

Coordonnées de l'élève

Id
téléphone



L'EMPLOYEUR

Département de Loire-Atlantique - Délégation
Châteaubriant

Le Département est une collectivité au service de la population qui assure des services publics de proximité et de qualité aux citoyens. Plus de 100 métiers sont représentés dans de nombreux domaines d'activités : l'action sociale, les routes et infrastructures, l'éducation, la préservation des espaces naturels, le numérique... Des métiers et des secteurs différents mais qui ont un dénominateur commun : le service public.

N° SIRET : 22440002800011

N° NAF : 8411Z



OFFRE / THÈME

Découverte des métiers du secteur médico-social

Découverte des métiers du secteur médico-social au regard des missions et des tâches au quotidien. Suivi des métiers suivants : secrétaire, assistante sociale et médecin.

Vous devez vous prononcer sur cette candidature. En l'acceptant, vous proposez à cet élève de venir effectuer son stage à la période demandée sur votre offre. Même si vous n'avez qu'une seule place disponible vous pouvez accepter plusieurs candidatures pour une même période, car les élèves postuleront sans doute sur plusieurs offres. Dans ce cas c'est le premier élève qui confirmera son stage qui l'emportera, les autres candidats étant quant à eux automatiquement avertis que la place n'est plus disponible.



PÉRIODE DE VALIDITÉ

Du 05 février 2018 au 24 février 2018



LOCALISATION DU STAGE

3 bis, rue Charles de Gaulle

44130 Blain



CONTACT

Prénom NOM
adressemail@gmail.com

RETOUR

REFUSER

ACCEPTER

STATISTIQUES

4. Suivi des candidatures > impression PDF

En cliquant sur la candidature, il vous est aussi possible de générer une impression PDF de la candidature en cliquant sur le bouton situé en haut à droite de la page « IMPRESSION PDF ».

 Stage3e Bonjour web@loire-atlantique.fr  DECONNEXION

🏠 **ÉLÈVES** **PARENTS** **COLLÈGES** **EMPLOYEURS**

ESPACE EMPLOYEUR (Prénom NOM Département de Loire-Atlantique)

Candidature d'un(e) élève intéressé(e) par votre offre
Candidature prioritaire

IMPRESSION PDF

 **SEMAINE DEMANDÉE**
Du 25.06.2018 au 29.06.2018

 **COORDONNÉES DE L'ÉLÈVE**
Id Élève : 19
Nom et prénom : Coquet Cécile
Adresse : 5, zejhze zehze NANTES 44000
Téléphone: 0675263652
E-mail: celiine.croquette@gmail.com

 **MOTIVATIONS**
mes motivastions

 **ÉTABLISSEMENT**
STENDHAL - NANTES

 **L'EMPLOYEUR**
Département de Loire-Atlantique
www.loire-atlantique.fr
Le Département est une collectivité au service de la population qui assure des services publics de proximité et de qualité aux citoyens. Plus de 100 métiers sont représentés dans de nombreux domaines d'activités : l'action sociale, les routes et infrastructures, l'éducation, la préservation des espaces naturels, le numérique... Des métiers et des secteurs différents mais qui ont un dénominateur commun : le service public.

 **PÉRIODE DE VALIDITÉ**
Du 14 juin 2018 au 30 juin 2018

 **LOCALISATION DU STAGE**
3, quai Ceineray
44041 NANTES

4. Suivi des candidatures

Les candidatures « traitées » ont été validées ou invalidées par vous même.



Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION



ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :

Candidatures à traiter		Candidatures traitées		Vos offres de stage	
Id Stage	Offre de stage	Id Élève	Statut	Date de candidature	Date de stage
569	Nom de l'offre de stage NANTES	74	Fermée	22.05.2018	28.05.2018
564	Offre test pour recette 2018 NANTES	74	Fermée	18.05.2018	21.05.2018
563	Nom de l'offre de stage numéro deux NANTES	19	Fermée	17.05.2018	21.05.2018
557	Stage découverte du métier d'animateur sportif NANTES	19	Fermée	24.11.2017	27.11.2017



4. Suivi des candidatures

Dépôt d'une candidature

Voici un exemple de mail de notification envoyé par la plateforme de stage, signalant un dépôt de candidature à une de vos offres de stage.



The screenshot shows an email notification from Loire Atlantique Stage3e. At the top left is the logo for Loire Atlantique Stage3e. Below it is a horizontal process flow diagram with five steps, each in a chevron-shaped box. Steps 1 and 2 are highlighted in green, while steps 3, 4, and 5 are in grey. Below each step is a label: '1 Activation de l'offre', '2 Réception des candidatures', '3 Validation ou refus des candidatures', '4 Confirmation de l'élève', and '5 Signature de la convention'. The email body text reads: 'Bonjour, Une candidature à votre offre de stage n° 584, Offre test pour démo 5 juin, a été déposée depuis le portail **MON STAGE DE 3E EN LOIRE-ATLANTIQUE.** L'identifiant de l'élève candidat est le suivant n° 98'. Below this is a box containing the text: 'Pour répondre à cette candidature, merci de bien vouloir cliquer sur le lien suivant : [Cliquez ici](#)'. At the bottom of the email body, it says 'Vous remerciant pour votre confiance. Cordialement,' followed by the URL <http://stage3e.loire-atlantique.fr/>.

4. Suivi des candidatures

Validation d'une candidature par un élève

Voici un exemple de mail de notification envoyé par la plateforme de stage, pour une candidature acceptée par un élève.

Objet : MON STAGE DE 3E EN LOIRE-ATLANTIQUE / Candidature acceptée



Stage3e



1 2 3 4 5

Activation de l'offre Réception des candidatures Validation ou refus des candidatures Confirmation de l'élève Signature de la convention

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous confirmer que :

Mademoiselle . Prénom NOM
Email : adressemail@gmail.com
Du 19/02/2018 **au** 23/02/2018
Motivations :

Je suis très motivée

Vient d'accepter votre offre de stage n° 389 :

Nom de l'employeur : Conseil Départemental de la Loire Atlantique
Offre : Community manager
Description :

Comment développer et fédérer une communauté d'internautes autour de la Loire-Atlantique sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter,

4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

Désactiver une offre, consiste à masquer votre annonce du site internet et à rejeter les éventuelles candidatures en attente sur cette offre. Pour désactiver une offre, il vous faut dans un 1er temps, cliquer sur l'intitulé de l'offre à traiter depuis votre tableau de bord.

Loire Atlantique Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES EMPLOYEURS

ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :

Candidatures à traiter Candidatures traitées Vos offres de stage

Id	Offres de stage	Période d'accueil	Statut	Date de mise en ligne
558	Découverte du métier de photographe NANTES	A partir du 25 septembre 2017	Désactivée	24.11.2017
557	Offre test pour tuto employeur NANTES	A partir du 24 novembre 2017	Non pourvue	24.11.2017

4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

Puis, de cocher la case « Offre désactivée ».

Loire Atlantique Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES **EMPLOYEURS**

MODIFIER L'OFFRE DE STAGE N° 558

ADMINISTRATION : DÉSACTIVATION DE L'OFFRE

Offre désactivée

L'EMPLOYEUR *

Département de Loire-Atlantique

Le Département est une collectivité au service de la population qui assure des services publics de proximité et de qualité aux citoyens. Plus de 100 métiers sont représentés dans de nombreux domaines d'activités : l'action sociale, les routes et infrastructures, l'éducation,

Administration publique générale - Collectivité territoriale

loire-atlantique.fr

OFFRE / THÈME *

Découverte du métier de photographe

Description de l'offre *

Stage de découverte pour tester...

* Champs obligatoires

Je certifie avoir lu les principes d'engagement des structures accueillant un-e collégien-ne en stage de 3e et m'y conformer

RETOUR DUPLIQUER VALIDER

Contact | Mentions légales |

Loire Atlantique Nantes Métropole Loire Atlantique

Et en bas de page :

- Cocher les principes d'engagement
- Valider la modification via le bouton « **VALIDER** »

4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

Lorsque vous désactiver une offre, un message d’alerte vous indique que **toutes les candidatures en cours (ou en attente) sur cette annonce seront rejetées**, et donc que les **candidats seront avertis de ce rejet** et invités à postuler sur une autre offre.

Il vous faut donc cliquer sur le **bouton VALIDER** pour enregistrer la désactivation de l’offre en ligne.



The screenshot shows the website interface for Loire Atlantique Stage3e. At the top left is the logo 'Loire Atlantique Stage3e'. On the right, there is a user greeting 'Bonjour' with a dropdown arrow, the email 'web@loire-atlantique.fr', and a 'DECONNEXION' link with a user icon. Below this is a navigation bar with buttons for 'ÉLÈVES', 'PARENTS', 'COLLÈGES', and 'EMPLOYEURS' (which is highlighted in yellow). The main content area is titled 'MODIFIER UNE OFFRE DE STAGE'. It contains a warning message: 'Vous souhaitez désactiver une offre de stage, validez-vous votre choix ? Attention, il existe des candidatures pour cette offre ; Sa désactivation implique le rejet de toutes ses candidatures. Les candidats touchés seront avertis de ce rejet.' At the bottom of this section are two buttons: 'MODIFIER' and 'VALIDER'.

4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

L'offre modifiée apparaît en statut « **Désactivée** » au sein de votre tableau de bord et n'est donc plus visible pour les élèves en recherche de stage.



Loire Atlantique Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES EMPLOYEURS

ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :

Candidatures à traiter Candidatures traitées Vos offres de stage

Id	Offres de stage	Période d'accueil	Statut	Date de mise en ligne
558	Découverte du métier de photographe NANTES	A partir du 25 septembre 2017	Désactivée	24.11.2017
557	Offre test pour tuto employeur NANTES	A partir du 24 novembre 2017	Non pourvue	24.11.2017
556	Nom de l'offre de stage NANTES	A partir du 25 septembre 2017	Non pourvue	24.11.2017

4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

Au sein de votre onglet « Candidatures traitées », les candidatures rejetées par la désactivation de votre annonce, apparaissent alors au statut « **Invalidée** ».

The screenshot shows the 'ESPACE EMPLOYEURS' interface for 'web@loire-atlantique.fr'. The user is logged in as 'web@loire-atlantique.fr' and has access to 'EMPLOYEURS'. The interface displays a table of job applications with columns for 'Id', 'Candidatures', 'Statut', 'Date de candidature', and 'Date de stage'. A red arrow points to the 'Statut' column, and a red box highlights the 'Invalidée' status for three applications.

Id	Candidatures	Statut	Date de candidature	Date de stage
557	Stage découverte du métier d'animateur sportif NANTES	En attente	24.11.2017	27.11.2017
558	Découverte du métier de photographe NANTES	Invalidée	24.11.2017	27.11.2017
558	Découverte du métier de photographe NANTES	Invalidée	24.11.2017	27.11.2017
558	Découverte du métier de photographe NANTES	Invalidée	24.11.2017	27.11.2017

4. Suivi des candidatures > suspendre une offre

Suspendre une offre de stage correspond au fait **de bloquer la possibilité de postuler en ligne sur toutes vos offres saisies sur le site, pendant un temps donné**. Vous cumulez ainsi le maintien des candidatures existantes (et en cours d'instruction) tout en empêchant d'en recevoir de nouvelles.

Pour cela il vous faut **modifier les dates de la période de candidatures** au sein de chacune des fiches.

En indiquant des dates déjà dépassées **vous maintenez l'offre dans la liste des stages visible par les élèves, mais cela fait disparaître le bouton postuler de l'annonce**. Ainsi, vos offres sont toujours visibles sur le site, mais les élèves ne peuvent plus postuler en ligne, car le **bouton « POSTULER » n'est plus visible**.

CONTACT *

Madame Monsieur

Nom * Prénom *

E-mail *
E-mail de réponse et de réception de vos candidatures

E-mail de confirmation *
E-mail de confirmation

Coordonnées Téléphoniques *

Vous devez renseigner au moins un numéro de téléphone.

Téléphone fixe

Téléphone portable

Fax

PÉRIODE D'ACCUEIL *

Du * Au *

Nombre de stagiaires pour la période

Option : Détail par semaine

PÉRIODE DE CANDIDATURE (FACULTATIF)

Du Au

Délai de candidature en jours

Si nous sommes le 5/10 indiquer le 3/10 dans la date de fin de période de candidature pour masquer le bouton « Postuler » et ne plus recevoir de candidature.

Ne jamais utiliser le « Délai de candidature en jours »..

5. Extraire les données statistiques

5. Extraire les données statistiques

Suivre les candidatures déposées sur vos offres

Pour suivre les candidatures déposées sur chacune de vos offres, cliquez au sein du menu déroulant situé dans le bandeau supérieur, puis sur le lien « Détail des candidatures ». Vous aurez ainsi accès à un fichier excel, vous permettant de suivre le nombre de candidatures déposées pour chacune de vos offres avec les coordonnées des élèves.

Loire Atlantique Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES EMPLOYEURS

Détail des candidatures

DÉPOSER DES OFFRES

EXAMINER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES

AIDE EN LIGNE ET CONSEILS

DÉPOSER UNE OFFRE

Pourquoi accueillir un-e élève de 3ème ?

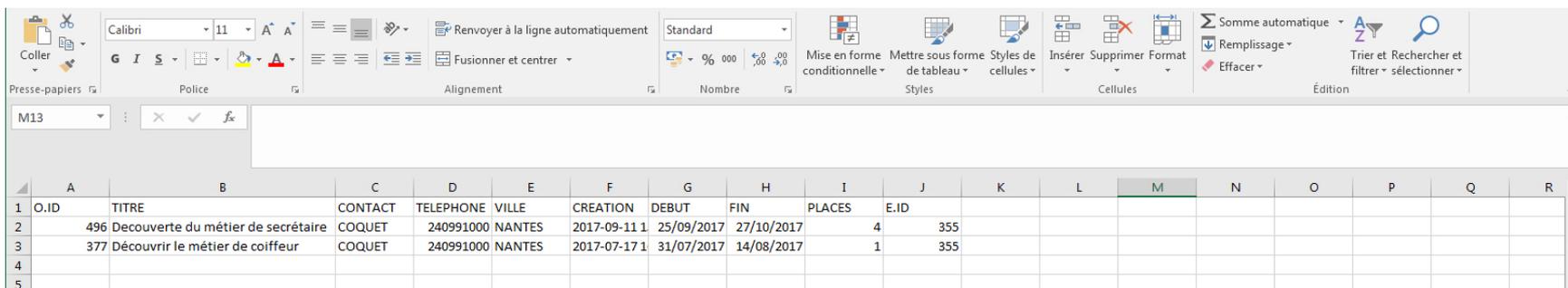
Ce site dont l'objectif est de lutter contre les inégalités sociales et territoriales dans l'accès aux stages, priorise les candidatures des élèves scolarisés dans les collèges en réseau d'éducation prioritaire. Ainsi, chaque candidature émanant d'un établissement de ce réseau sera clairement identifiée au sein de votre espace employeur, au sein de la liste des candidatures, via un code couleur spécifique.



5. Extraire les données statistiques

Le fichier statistiques de vos offres de stage

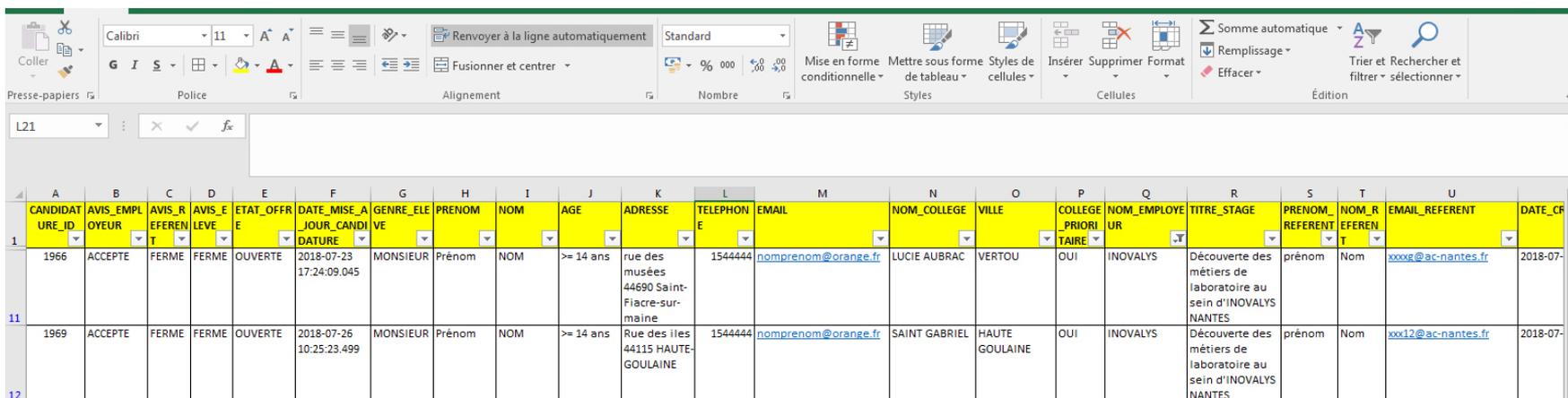
Le fichier excel généré vous permet de consulter l'ensemble de vos offres avec le contact indiqué pour chacune et leur période d'accueil.



O.ID	TITRE	CONTACT	TELEPHONE	VILLE	CREATION	DEBUT	FIN	PLACES	E.ID
496	Decouverte du métier de secrétaire	COQUET	240991000	NANTES	2017-09-11 1	25/09/2017	27/10/2017	4	355
377	Découvrir le métier de coiffeur	COQUET	240991000	NANTES	2017-07-17 1	31/07/2017	14/08/2017	1	355

Le fichier statistiques des candidatures

Le fichier excel généré vous permet de consulter l'ensemble des candidatures pour chacune de vos offres, et liste les coordonnées à la fois des élèves et de leurs référents s'ils sont renseignés.



CANDIDATURE_ID	AVIS_EMPLOYEUR	AVIS_REFERENT	AVIS_LEVE	ETAT_OFFRE	DATE_MISE_A_JOUR_CANDIDATURE	GENRE_ELEVE	PRENOM	NOM	AGE	ADRESSE	TELEPHONE	EMAIL	NOM_COLLEGE	VILLE	COLLEGE_PRIORITAIRE	NOM_EMPLOYEUR	TITRE_STAGE	PRENOM_REFERENT	NOM_REFERENT	EMAIL_REFERENT	DATE_CF
1966	ACCEPTÉ	FERME	FERME	OUVERTE	2018-07-23 17:24:09.045	MONSIEUR	Prénom	NOM	>= 14 ans	rue des musées 44690 Saint-Fiacre-sur-main	1544444	nomprenom@orange.fr	LUCIE AUBRAC	VERTOU	OUI	INOVALYS	Découverte des métiers de laboratoire au sein d'INOVALYS NANTES	prénom	Nom	xxxg@ac-nantes.fr	2018-07-
1969	ACCEPTÉ	FERME	FERME	OUVERTE	2018-07-26 10:25:23.499	MONSIEUR	Prénom	NOM	>= 14 ans	Rue des îles 44115 HAUTE-GOULAIN	1544444	nomprenom@orange.fr	SAINT GABRIEL	HAUTE GOULAIN	OUI	INOVALYS	Découverte des métiers de laboratoire au sein d'INOVALYS NANTES	prénom	Nom	xxx12@ac-nantes.fr	2018-07-

5. Consulter les statistiques

Suivi des statistiques par offre

Il vous est également possible de consulter quelques données statistiques sur chacune de vos offres publiées via le pictogramme "i", présent au sein de votre tableau de bord général.

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues

Candidatures à traiter | Cancellations

Id	Offres de stage
399	Découverte des métiers du Blain
398	Stage d'observation du métier Châteaubriant

Concernant cette offre n° 399

- Nombre de places restantes: 2
- Nombre de places proposées: 2
- Nombre de candidatures reçues: 0
- Nombre d'élèves acceptés: 0
- Nombre d'élèves en attente: 0
- Nombre d'élèves refusés: 0

Statut	Date de mise en ligne
Non pourvue	08.09.2017
Non pourvue	08.09.2017

Contact | Mentions légales

Nantes Métropole | Loire Atlantique