



# stage3e.loire-atlantique.fr

## Tutoriel structure accueillante

Déposer des offres de stage  
et traiter les candidatures

---

# Sommaire

1. Découvrir le site internet et ses fonctionnalités
2. Définir les étapes clés de la démarche employeur
3. Saisir des offres de stage
4. Suivre et traiter les candidatures déposées
5. Extraire et analyser les données statistiques

---

# 1. Découvrir le site internet

# Présentation générale

## Adresse du site internet :

<http://stage3e.loire-atlantique.fr/>

- La page d'accueil indique le **nombre de places disponibles sur l'ensemble du département** grâce à un compteur automatique.
- Le site est structuré autour de **4 rubriques principales**, hébergeant pour chaque profil des conseils et liens utiles :
  - **Élèves** : aide à la rédaction d'une lettre de motivation et/ou d'un CV, conseils pour préparer son entretien...
  - **Parents** : aide à l'accompagnement des démarches, questions / réponses sur le déroulé du stage
  - **Collèges** : mise à disposition des textes officiels et accès réservé pour suivre les candidatures des élèves
  - **Employeurs** : conseils pour organiser l'accueil du stagiaire, exemple de planning type, témoignages de structures accueillantes...
- Les grandes fonctionnalités proposées :
  - **accès réservé pour chaque élève et employeur** afin de suivre le traitement des candidatures et des offres proposées
  - **accès réservé pour les collèges** afin de suivre les candidatures déposées par leurs élèves
  - centralisation **des infos utiles pour chaque profil**
  - **notification par SMS auprès des élèves pour simplifier le suivi de traitement des candidatures**
  - **Version mobile pour les élèves**
  - **géolocalisation des lieux de stage** via une carte google maps
  - **alerte mail automatique** si certaines candidatures sont en attente de traitement
  - **export statistiques** des candidatures et des offres déposées

---

## 2. Les étapes clés en tant qu'employeur

## 2. Les étapes clés en tant qu'employeur

---

### Rôle et actions à réaliser par l'employeur

1. **Créer votre compte “Employeur”** et cocher la case permettant de transmettre vos coordonnées aux élèves.
2. **Saisir vos offres de stage dans le site internet** avec votre compte unique.
3. **Suivre le dépôt des candidatures** via votre espace personnel en ligne, et la consultation des mails envoyés automatiquement.
4. **Répondre aux candidats** via le site internet et/ou par mail en fonction des demandes.
5. **Suspendre ou désactiver vos offres de stage** si nécessaire (trop de candidatures, plus d'accueil possible...)

---

# 3. Saisir des offres de stage

### 3. Saisir des offres de stage > les grandes étapes

---

1. **Créer votre compte** en cliquant sur le bouton “connexion” situé en haut à droite de la page d’accueil ou le bouton “déposer une offre”.
2. **Valider votre compte et vous connecter** avec les identifiants que vous avez choisis.
3. **Créer l’offre de stage** sur la ou les période(s) ciblée(s), en complétant l’ensemble des champs du formulaire.
4. **Indiquer le contact en charge du suivi et de la gestion des candidatures, ainsi que le lieu du stage** (pour chacune des offres).
5. **Valider l’offre** pour la publier sur le site internet et la rendre visible par les élèves, en cliquant sur le lien d’activation envoyé par mail.



### 3. Saisir des offres de stage > les grandes étapes

1

CONNEXION



Pour vous connecter et créer votre compte, il y a 2 possibilités :

1. Via le bouton connexion situé en haut de la page d'accueil

MON PARCOURS Collège  
Toutes citoyennes !

236 STAGES DISPONIBLES

ÉLÈVES : CONSULTER LES OFFRES →

EMPLOYEURS : DÉPOSER UNE OFFRE →

2

2. Via le bouton « EMPLOYEURS DÉPOSER UN OFFRE »

#### Le stage découverte, une expérience clé pour chaque collégien-ne !

Un stage d'observation est obligatoire pour tous les élèves de 3ème et permet un premier contact avec le monde du travail. Accessible à l'ensemble des élèves de 3ème et 3ème « prépa-pro » de tout le département, ce site propose un accès facilité à une offre de stages en particulier pour les jeunes en déficit de réseau. **Les candidatures des élèves scolarisés en établissement d'éducation prioritaire (Rep, Rep+) bénéficient d'une attention particulière.** Les places disponibles émanent de collectivités territoriales, d'entreprises et d'associations locales.

#### Une question technique ?

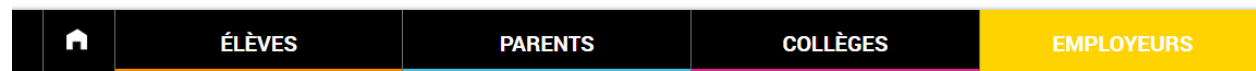
Contactez l'assistance technique par téléphone au 02 40 99 15 44 du lundi au vendredi de 9h à 17h.  
Pour toute autre question, vous pouvez envoyer un mail à stage3e@loire-atlantique.fr

### 3. Saisir des offres de stage > les grandes étapes



Stage3e

CONNEXION



#### Déposer une offre

##### DÉJÀ MEMBRE ? VEUILLEZ VOUS CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL

Connectez-vous pour gérer vos annonces, voir les candidatures en cours ou poster une nouvelle offre de stage.

Rappel : Une fois votre compte créé, vous n'avez plus la possibilité de déposer d'offre sans vous connecter à votre espace personnel.

E-mail

Mot de passe

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)

##### PAS ENCORE MEMBRE ?

La création de compte n'est pas obligatoire pour déposer une offre. Cependant, elle facilite grandement la gestion de vos annonces.

Notez qu'une fois votre compte créé, vous ne pourrez plus déposer d'offre sans vous identifier.

CONTINUER SANS CRÉER DE COMPTE

CRÉER UN COMPTE

Pour vous permettre de déposer une offre de stage pour la 1ère fois, il vous faut créer votre compte en cliquant sur le bouton « **Créer un compte** »

**Remarque :** la création d'un compte permet à chaque employeur d'avoir accès à son espace réservé et vous permet de suivre l'instruction de chaque candidature et les statistiques de vos offres déposées.

# 3. Saisir des offres de stage

## Saisir les champs du formulaire

Lors de votre 1ère connexion, renseigner l'ensemble des champs du formulaire pour la création de votre compte « employeur ».

## Vos identifiants

Dans la partie « Vos identifiants » votre adresse mail sera celle utilisée pour vous connecter ensuite à votre compte « Employeur ».

N'oubliez pas de cocher la case des « principes d'engagement des structures accueillantes ».

### EMPLOYEUR, CREEZ VOTRE COMPTE

☐ Employeur existant ☒ Créer un nouvel employeur

#### INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR

<b>Raison sociale *</b> <input type="text"/>	<b>Adresse web (facultative)</b> <input type="text"/>
<b>Activité *</b> <input type="text"/>	<b>Nom de domaine de l'email</b> <input type="text"/>
<b>N° SIRET *</b> <input type="text"/>	<b>Adresse *</b> <input type="text"/>
<b>N° NAF *</b> <input type="text"/>	<b>Ville *</b> <input type="text"/>
<b>Statut *</b> <input type="text"/>	<b>Code postal *</b> <input type="text"/>
<b>Logo (facultatif)</b> <input type="text"/>	<b>Pays</b> <input type="text"/>
	<b>Adresse e-mail administrateur</b> <input type="text"/>

#### INFORMATIONS DU CONTACT

☐ Madame ☒ Monsieur

<b>Nom</b> <input type="text"/>	<b>Prénom</b> <input type="text"/>
<b>Service</b> <input type="text"/>	
<b>Fonction</b> <input type="text"/>	
<b>Téléphone fixe</b> <input type="text"/>	
<b>Téléphone portable *</b> <input type="text"/>	
<b>Fax</b> <input type="text"/>	

\* Champs obligatoires

☐ Je certifie avoir lu les principes d'engagement des structures accueillant un-e collégien-ne en stage de 3e et m'y conformer.

Les données personnelles vous concernant sont collectées et traitées par le Département de Loire-Atlantique afin de faciliter la mise en relation entre les structures accueillantes et les collégiens-ne-s en recherche de stage. En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits.

ANNULER

VALIDER

#### VOS IDENTIFIANTS

**Votre adresse e-mail \***

**Confirmation \***

**Votre mot de passe \***

**Confirmation \***

### 3. Saisir des offres de stage > créer votre compte

#### Réception du mail d'activation

Une fois le formulaire de création de compte complété, vous recevrez un mail vous invitant à activer votre compte.



Stage3e

Bonjour,

Vous venez de créer votre compte utilisateur sur la plateforme de stages de 3ème de Loire-Atlantique, et nous vous en remercions.

Il vous reste encore à activer votre compte en cliquant sur le lien suivant : [Cliquez ici.](#)

Cordialement,

<http://stage3e.loire-atlantique.fr/>

### 3. Saisir des offres de stage > se connecter

Loire Atlantique Stage3e

Bonjour DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES EMPLOYEURS

236 STAGES DISPONIBLES

ÉLÈVES : CONSULTER LES OFFRES →

EMPLOYEURS : DÉPOSER UNE OFFRE →

Une fois connecté :

1.Revenez sur la page d'accueil du site

2.Votre e-mail apparaît dans le bandeau supérieur, vous indiquant que vous êtes bien connecté avec votre compte.

3.Le bouton « connexion » devient le bouton de « déconnexion » du site, sur lequel il ne faudra pas oublier de cliquer une fois votre saisie terminée.

4.Cliquez sur le bouton « Déposer une offre » pour accéder au formulaire de saisie.

#### Le stage découverte, une expérience clé pour chaque collégien-ne !

Un stage d'observation est obligatoire pour tous les élèves de 3ème et permet un premier contact avec le monde du travail. Accessible à l'ensemble des élèves de 3ème et 3ème « prépa-pro » de tout le département, ce site propose un accès facilité à une offre de stages en particulier pour les jeunes en déficit de réseau. Les candidatures des élèves scolarisés en établissement d'éducation prioritaire (Rep, Rep+) bénéficient d'une attention particulière. Les places disponibles émanent de collectivités territoriales, d'entreprises et d'associations locales.

# 3. Saisir des offres > créer l'offre

Le formulaire de création d'une offre se décompose en 2 volets :

- 1. Informations dédiées à l'employeur (colonne fond blanc)
- 2. Descriptif du stage (colonne fond gris)

## Les informations sur l'employeur

- L'employeur : infos pré-saisies
- Localisation du stage : à compléter, sauf l'adresse administrateur
- Contact : personne pouvant répondre aux questions des élèves
- Service : nom du service accueillant
- Fonction : fonction de la personne « tuteur » du stagiaire

## Le descriptif du stage

- Titre : Le titre doit commencer par « Découverte du métier de xxx » ou par « Stage découverte xxx » .
- Description : Merci d'être le plus précis possible (détail des missions, horaires, lieu d'accueil si spécifique, tenue à prévoir, déplacements éventuels...). Afin de permettre aux stagiaires d'identifier le nombre de places disponibles sur chaque offre, indiquer le texte suivant : [xx] places sont proposées pour ce stage, sur la période indiquée. L'accueil des stagiaires est possible dans la limite des places disponibles.
- Période d'accueil : Indiquer les semaines d'accueil possibles pour votre structure et si l'offre de stage court sur plusieurs mois, il faut alors préciser uniquement les semaines hors période de vacances scolaires. Pour cela, cliquez sur la loupe et sélectionnez les semaines d'accueil. **ATTENTION** : les périodes de stages sont définies par chaque établissement scolaire.
- Période de candidature : Les dates renseignées dans ces champs correspondent aux dates pendant lesquelles les élèves peuvent candidater via le site internet. Le bouton postuler ne sera alors visible sur la fiche descriptive de l'offre de stage uniquement pendant les dates indiquées.

Une fois saisie, cliquez sur le bouton « VISUALISER » pour voir l'offre de stage créée.

DEPOSER UNE OFFRE DE STAGE

L'EMPLOYEUR \*

Employeur

1

2

3

Nom de domaine de l'email

gregory.malinge@loire-atlantique.fr

40380088100043

1234E

Adresse e-mail administrateur

Adresse e-mail administrateur

Logo

LOCALISATION DU STAGE \*

3 quai Céneray

44000

Nantes

Pays

CONTACT \*

☐ Madame ☒ Monsieur

Nom \*

Prénom \*

Malinge

Grégory

E-mail \*

gregory.malinge@loire-atlantique.fr

Coordonnées Téléphoniques \*

Vous devez renseigner au moins un numéro de téléphone.

Téléphone fixe

0662667062

Fax

Service

Fonction

ECHANGES AVEC LES ELÈVES

J'accepte d'être contacté(e) :

- ☐ dès le dépôt de la candidature d'un élève pour toute question
- ☐ pour organiser des actions de mobilisation dans un collège, du type bourse « aux stages »
- ☐ pour étudier des solutions d'accueil de dernière minute pour les élèves qui n'auraient pas trouvé de stages
- ☐ pour les élèves ayant des besoins particuliers

OFFRE / THÈME \*

Titre de votre offre

Description de l'offre \*

Rechercher par domaines d'activités \*

PÉRIODE D'ACCUEIL \*

Du \*

03/07/2023

Au \*

04/07/2023

Nombre de stagiaires pour la période :

1

Option : Détail par semaine

PÉRIODE DE CANDIDATURE (FACULTATIF)

Du

Au

Délai de candidature en jours :

7

CONDITIONS D'ACCUEIL

Repas

Possibilité de repas sur place : ☐ oui ☐ non

Prise en charge de frais de repas : ☐ oui ☐ non

Déplacements

Déplacements lors du stage : ☐ oui ☐ non

Prise en charge de frais de transports : ☐ oui ☐ non

Horaires

Jours d'accueil :

par ex lundi au vendredi

Horaires d'accueil :

par ex de 9h à 12h et de 13h30 à 16h

Accessibilité

☐ oui ☐ non

☐ oui ☐ non

☐ oui ☐ non

☐ oui ☐ non

Accessibilité, capacités d'accueil :

Merci de préciser ici vos possibilités d'accueil

Détail des semaines

Semaine 36 (du 4 septembre 2017 au 8 septembre 2017)

0

Semaine 37 (du 11 septembre 2017 au 15 septembre 2017)

0



### 3. Saisir des offres de stage



#### Nouveautés 2023

Des cases à cocher ont été ajoutées dans le formulaire de création de compte, afin de rendre compte du niveau d'accessibilité de votre structure : handicap visuel, handicap moteur, handicap mental et handicap auditif.

A screenshot of a form section titled "Accessibilité" with a small icon of a person in a wheelchair. It contains four rows, each with an icon in a square box and two radio buttons labeled "oui" and "non". The icons represent: a hand with an eye (visual), a person in a wheelchair (motor), a person's head in profile (mental), and an ear with a hearing aid (auditory). Below these is a text input field with the placeholder text "Merci de préciser ici vos possibilités d'accueil".

**Accessibilité**

 ☐ oui ☐ non

 ☐ oui ☐ non

 ☐ oui ☐ non

 ☐ oui ☐ non

Accessibilité, capacités d'accueil :

Merci de préciser ici vos possibilités d'accueil

### 3. Saisir des offres > créer l'offre

#### Prévisualisation de l'offre

Les informations saisies sont ainsi visibles dans l'offre de stage publiée, sauf :

- le nom du service
- La fonction du tuteur de stage

Cliquez ensuite sur le bouton « VALIDER » pour enregistrer votre stage dans le site.

**ATTENTION :** à ce stade, l'offre n'est pas encore visible sur le site, car il vous faut la valider **via le mail automatique qui vous sera envoyé.**

ÉLÈVES

PARENTS

COLLÈGES

EMPLOYEURS

MODIFIER L'OFFRE DE STAGE N° 402

L'EMPLOYEUR

WEBADDICT

Activité

Statut : SARL

N° SIRET : 987654321

N° NAF : [7898T](#)

OFFRE / THÈME

Découvrez les métiers de l'informatique et du Web

Au sein de l'entreprise, vous découvrirez les différents métiers du secteur informatique : développeur, gestionnaire réseau et infrastructure, chef de projet fonctionnel et technique, responsable maintenance, commercial, chargé de documentation... Le stage proposé se déroule sur 5 jours et permettra d'observer les missions des collaboratrices et collaborateurs à travers 5 services différents. Le tuteur de stage sera Monsieur DUPONT.

Informatique et réseaux

PÉRIODE D'ACCUEIL

Du 04 janvier 2021 au 12 février 2021

PÉRIODE DE CANDIDATURE

Du 02 novembre 2020 au 29 janvier 2021

LOCALISATION DU STAGE

15, rue du romarin bleu

44000 NANTES

0675263652

CONTACT

Cécile COQUET

[web@loire-atlantique.fr](mailto:web@loire-atlantique.fr)

CONDITIONS D'ACCUEIL

MODIFIER

VALIDER

DEPOSER UNE OFFRE DE STAGE

OFFRE ENREGISTRÉE.

Merci, nous avons bien pris en compte votre offre de stage. Celle-ci est inactive pour l'instant. Vous recevrez sous peu un e-mail contenant un lien permettant de l'activer.

RETOUR



### 3. Saisir des offres > créer l'offre

Avant de consulter votre messagerie, vous pouvez également vérifier que l'offre saisie est bien enregistrée en accédant à votre tableau de bord. Cliquez sur le lien « **Accéder à votre activité** » depuis le menu déroulant en haut de page.

L'offre saisie, doit apparaître au sein du 3<sup>ème</sup> onglet « Vos offres de stage », avec un statut « A activer ». **À noter** : chaque offre déposée possède un identifiant ou « ID », vous permettant de filtrer toutes les candidatures déposées pour cette-dernière au sein du tableau de bord. Pour cela, il vous suffit de saisir l'**ID** de l'offre dans le champ correspondant et le filtre est automatique.

Loire Atlantique Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES EMPLOYEURS

Modifier votre compte  
Accéder à votre activité  
Déposer une offre  
Détail des candidatures  
Détail des offres

ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :

Candidatures à traiter Candidatures traitées Vos offres de stage

Id Stage	Offres de stage	Période d'accueil	Statut	Date de mise en ligne
586	Nom de l'offre de stage NANTES	A partir du 14 juin 2018	Non pourvue	14.06.2018

### 3. Saisir des offres > créer l'offre



ÉLÈVES

PARENTS

COLLÈGES

EMPLOYEURS

## OFFRE DE STAGE N° 399 Découverte des métiers du secteur médico-social

### L'EMPLOYEUR



Département de Loire-Atlantique - Délégation  
Châteaubriant

Le Département est une collectivité au service de la population qui assure des services publics de proximité et de qualité aux citoyens. Plus de 100 métiers sont représentés dans de nombreux domaines d'activités : l'action sociale, les routes et infrastructures, l'éducation, la préservation des espaces naturels, le numérique... Des métiers et des secteurs différents mais qui ont un dénominateur commun : le service public.

Département

[Social](#)

N° SIRET : 22440002800011

N° NAF : [8411Z](#)



### DESCRIPTION DE L'OFFRE

Découverte des métiers du secteur médico- social au regard des missions et des tâches au quotidien. Suivi des métiers suivants : secrétaire, assistante sociale et médecin.



#### PÉRIODE D'ACCUEIL

Du 05 février 2018 au 24 février 2018



#### LOCALISATION DU STAGE



3 bis, rue Charles de Gaulle

44130 Blain

Lorsque l'offre sera validée par vous même via le mail de notification, ou par l'administrateur du site, elle sera visible avec cette mise en page pour un élève consultant le site internet.

### Respect de vos données personnelles

Vos coordonnées seront visibles dans l'offre de stage seulement une fois qu'un élève aura candidaté en créant son compte personnel, et si vous avez coché la case acceptant de diffuser vos coordonnées aux élèves lors du dépôt de votre offre.

RETOUR

POSTULER

---


## 4. Suivre et traiter les candidatures

# 4. Suivi des candidatures


Pour suivre les candidatures déposées sur chacune des offres, cliquez sur le lien « **Accéder à votre activité** ».

Vous aurez ainsi accès à votre tableau de bord, vous permettant de suivre le nombre d'offres que vous avez proposées et les candidatures déposées.

Stage3e

Bonjour ▾ web@loire-atlantique.fr  DECONNEXION

 **ELEVES**

 **PARENTS**

 **COLLÈGES**

 **EMPLOYEURS**

Modifier votre compte

**Accéder à votre activité**

Déposer une offre

Détail des candidatures

Détail des offres

## Déposer ou modifier des offres de stage

**DÉPOSER DES OFFRES**

J'accède au formulaire en ligne et je complète l'ensemble des champs pour valider mon inscription et mon offre de stage.

 **OFFRES**

**EXAMINER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES**

Je consulte les candidatures déposées pour le ou les stages que je propose.

 **CANDIDATURES**

**AIDE EN LIGNE ET CONSEILS**

Tutoriel, conseils, liens utiles pour me permettre de déposer facilement une offre de stage, consulter les candidatures et faciliter l'accueil d'un stagiaire..

 **AIDE**

**DÉPOSER UNE OFFRE**

**Pourquoi accueillir un-e élève de 3ème ?**

Ce site dont l'objectif est de lutter contre les inégalités sociales et territoriales dans l'accès aux stages, priorise les candidatures des élèves scolarisés dans les collèges en réseau d'éducation prioritaire. Ainsi, chaque candidature émanant d'un établissement de ce réseau sera clairement identifiée au sein de votre espace employeur, au sein de la liste des candidatures, via un code couleur spécifique.



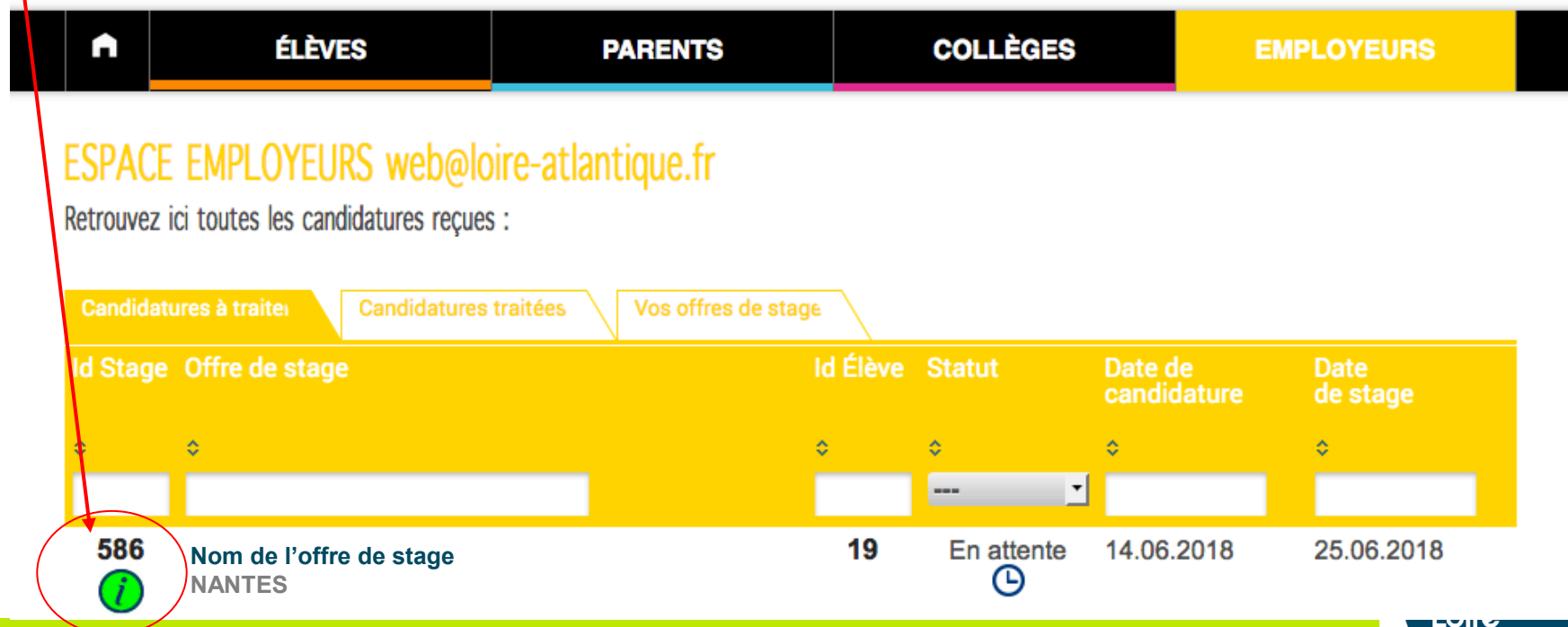
## 4. Suivi des candidatures

Le tableau de bord est composé de 3 onglets :

- Candidatures à traiter
- Candidatures traitées
- Vos offres de stage

Les candidatures « **à traiter** » n'ont pas encore été validées ni par vous, via le mail de notification envoyé dans votre boîte morale, ni par les administrateurs du site. Pour valider ces-dernières, il vous faut consulter votre messagerie ou cliquer sur la candidature depuis votre tableau de bord.

**À noter :** dans la capture écran ci-dessous, la pastille verte indique qu'il s'agit d'une candidature émanant d'un collège prioritaire (REP / Rep+)



ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :

Candidatures à traiter | Candidatures traitées | Vos offres de stage

Id Stage	Offre de stage	Id Élève	Statut	Date de candidature	Date de stage
586	Nom de l'offre de stage NANTES	19	En attente	14.06.2018	25.06.2018

# 4. Suivi des candidatures

En cliquant sur la candidature, vous accédez aux informations suivantes :

- Période demandée par le stagiaire
- Motivations de l'élève
- Rappel des informations sur l'offre de stage

En bas de la candidature, il vous est alors possible de refuser ou d'accepter la candidature de l'élève via les boutons :

- Refuser
- Accepter

Le clic sur les boutons d'action envoie un sms et/ou un mail à l'élève pour lui indiquer votre réponse.

Le bouton statistiques vous donne quelques indications sur l'offre consultée :

- Nbre de places restantes
- Nbre de candidatures reçues...

Candidature d'un(e) élève intéressé(e) par votre offre



SEMAINE DEMANDÉE

du 05.02.2018  
au 09.02.2018



MOTIVATIONS

test Cécile

Coordonnées de l'élève

Id  
téléphone



L'EMPLOYEUR

Département de Loire-Atlantique - Délégation  
Châteaubriant

Le Département est une collectivité au service de la population qui assure des services publics de proximité et de qualité aux citoyens. Plus de 100 métiers sont représentés dans de nombreux domaines d'activités : l'action sociale, les routes et infrastructures, l'éducation, la préservation des espaces naturels, le numérique... Des métiers et des secteurs différents mais qui ont un dénominateur commun : le service public.

N° SIRET : 22440002800011

N° NAF : 8411Z



OFFRE / THÈME

Découverte des métiers du secteur médico-social

Découverte des métiers du secteur médico-social au regard des missions et des tâches au quotidien. Suivi des métiers suivants : secrétaire, assistante sociale et médecin.

Vous devez vous prononcer sur cette candidature. En l'acceptant, vous proposez à cet élève de venir effectuer son stage à la période demandée sur votre offre. Même si vous n'avez qu'une seule place disponible vous pouvez accepter plusieurs candidatures pour une même période, car les élèves postuleront sans doute sur plusieurs offres. Dans ce cas c'est le premier élève qui confirmera son stage qui l'emportera, les autres candidats étant quant à eux automatiquement avertis que la place n'est plus disponible.



PÉRIODE DE VALIDITÉ

Du 05 février 2018 au 24 février 2018



LOCALISATION DU STAGE

3 bis, rue Charles de Gaulle

44130 Blain



CONTACT

Prénom NOM  
adressemail@gmail.com

RETOUR


REFUSER


ACCEPTER


STATISTIQUES

## 4. Suivi des candidatures > impression PDF

En cliquant sur la candidature, il vous est aussi possible de générer une impression PDF de la candidature en cliquant sur le bouton situé en haut à droite de la page « IMPRESSION PDF ».


 Stage3e


Bonjour ▾ web@loire-atlantique.fr  DECONNEXION


 **ÉLÈVES** **PARENTS** **COLLÈGES** **EMPLOYEURS**


**ESPACE EMPLOYEUR** (Prénom NOM Département de Loire-Atlantique)  
Candidature d'un(e) élève intéressé(e) par votre offre  
Candidature prioritaire


IMPRESSION PDF


 **SEMAINE DEMANDÉE**  
Du 25.06.2018 au 29.06.2018


 **COORDONNÉES DE L'ÉLÈVE**  
Id Élève : 19  
Nom et prénom : Coquet Cécile  
Adresse : 5, zejhze zehze NANTES 44000  
Téléphone: 0675263652  
E-mail: celiine.croquette@gmail.com

 **MOTIVATIONS**  
mes motivations

 **ÉTABLISSEMENT**  
STENDHAL - NANTES

 **L'EMPLOYEUR**  
Département de Loire-Atlantique  
[www.loire-atlantique.fr](http://www.loire-atlantique.fr)  
Le Département est une collectivité au service de la population qui assure des services publics de proximité et de qualité aux citoyens. Plus de 100 métiers sont représentés dans de nombreux domaines d'activités : l'action sociale, les routes et infrastructures, l'éducation, la préservation des espaces naturels, le numérique... Des métiers et des secteurs différents mais qui ont un dénominateur commun : le service public.

 **PÉRIODE DE VALIDITÉ**  
Du 14 juin 2018 au 30 juin 2018

 **LOCALISATION DU STAGE**  
3, quai Ceineray  
44041 NANTES

# 4. Suivi des candidatures

Les candidatures « traitées » ont été validées ou invalidées par vous même.



Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr



DECONNEXION



ÉLÈVES

PARENTS

COLLÈGES

EMPLOYEURS

ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :

Candidatures à traiter

Candidatures traitées

Vos offres de stage

Id Stage	Offre de stage	Id Élève	Statut	Date de candidature	Date de stage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
569	Nom de l'offre de stage NANTES	74	Fermée 	22.05.2018	28.05.2018
564	Offre test pour recette 2018 NANTES	74	Fermée 	18.05.2018	21.05.2018
563	Nom de l'offre de stage numéro deux NANTES	19	Fermée 	17.05.2018	21.05.2018
557	Stage découverte du métier d'animateur sportif NANTES	19	Fermée 	24.11.2017	27.11.2017




## 4. Suivi des candidatures

### Dépôt d'une candidature

Voici un exemple de mail de notification envoyé par la plateforme de stage, signalant un dépôt de candidature à une de vos offres de stage.

 Stage3e



Bonjour,

Une candidature à votre offre de stage n° 584, Offre test pour démo 5 juin, a été déposée depuis le portail **MON STAGE DE 3E EN LOIRE-ATLANTIQUE**.

L'identifiant de l'élève candidat est le suivant n° 98

Pour répondre à cette candidature, merci de bien vouloir cliquer sur le lien suivant : [Cliquez ici](#)

Vous remerciant pour votre confiance.

Cordialement,

<http://stage3e.loire-atlantique.fr/>

## 4. Suivi des candidatures

### Validation d'une candidature par un élève

Voici un exemple de mail de notification envoyé par la plateforme de stage, pour une candidature acceptée par un élève.

Objet : MON STAGE DE 3E EN LOIRE-ATLANTIQUE / Candidature acceptée

 Stage3e



1 2 3 4 5

Activation de l'offre Réception des candidatures Validation ou refus des candidatures Confirmation de l'élève Signature de la convention

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous confirmer que :

**Mademoiselle , Prénom NOM**  
**Email :** [adressemail@gmail.com](mailto:adressemail@gmail.com)  
**Du** 19/02/2018 **au** 23/02/2018  
**Motivations :**

*Je suis très motivée*

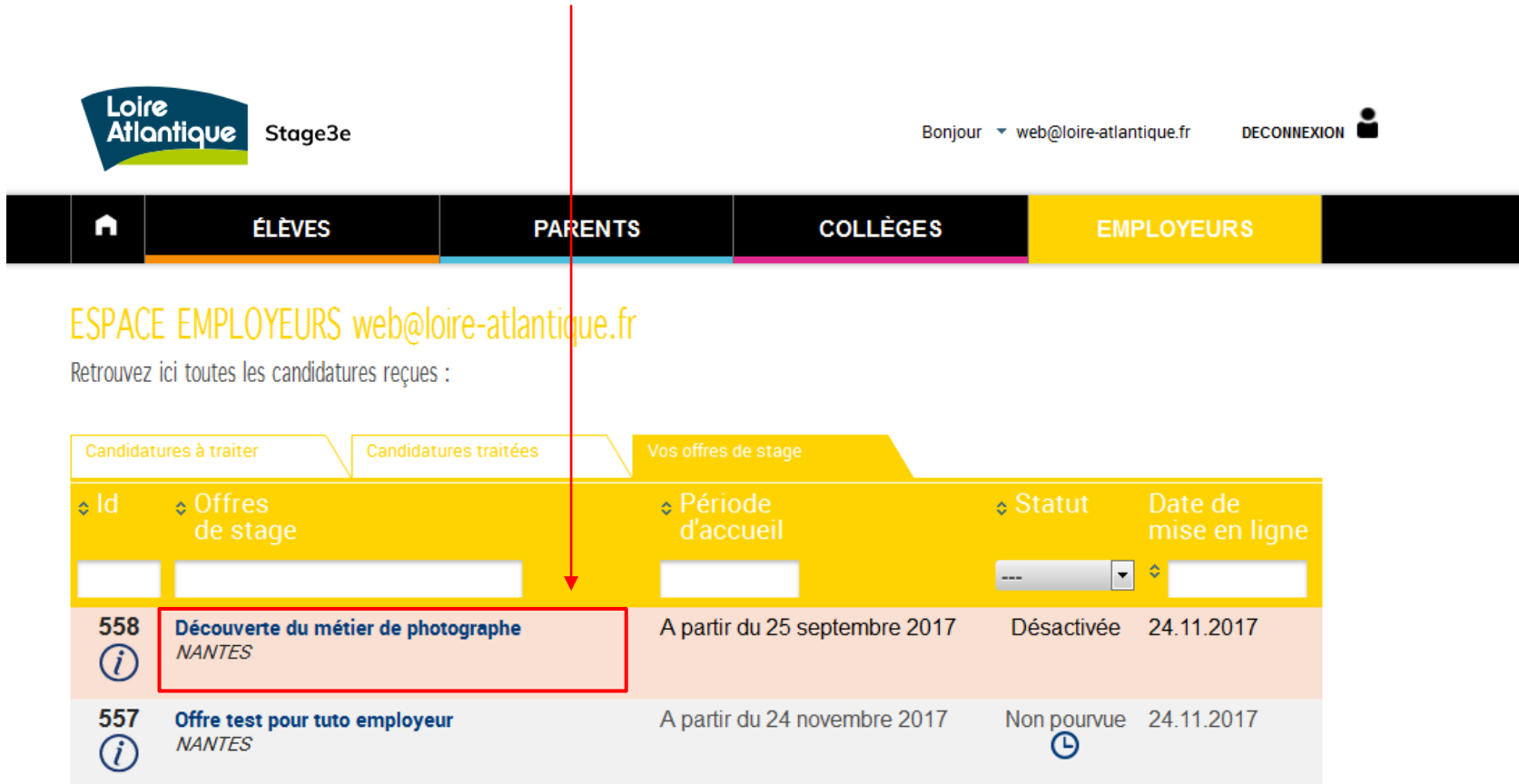
Vient d'accepter votre offre de stage n° 389 :

**Nom de l'employeur :** Conseil Départemental de la Loire Atlantique  
**Offre :** Community manager  
**Description :**

*Comment développer et fédérer une communauté d'internautes autour de la Loire-Atlantique sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter,*

## 4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

Désactiver une offre, consiste à masquer votre annonce du site internet et à rejeter les éventuelles candidatures en attente sur cette offre. Pour désactiver une offre, il vous faut dans un 1er temps, cliquer sur l'intitulé de l'offre à traiter depuis votre tableau de bord.



Loire Atlantique Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES **EMPLOYEURS**

ESPACE EMPLOYEURS web@loire-atlantique.fr

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :

Candidatures à traiter Candidatures traitées Vos offres de stage

Id	Offres de stage	Période d'accueil	Statut	Date de mise en ligne
558	<b>Découverte du métier de photographe</b> NANTES	A partir du 25 septembre 2017	Désactivée	24.11.2017
557	<b>Offre test pour tuto employeur</b> NANTES	A partir du 24 novembre 2017	Non pourvue	24.11.2017

## 4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

Puis, de cocher la case « **Offre désactivée** ».

Loire Atlantique Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES **EMPLOYEURS**

MODIFIER L'OFFRE DE STAGE N° 558

ADMINISTRATION : DÉSACTIVATION DE L'OFFRE

☒ Offre désactivée

L'EMPLOYEUR \*

Département de Loire-Atlantique

Le Département est une collectivité au service de la population qui assure des services publics de proximité et de qualité aux citoyens. Plus de 100 métiers sont représentés dans de nombreux domaines d'activités : l'action sociale, les routes et infrastructures, l'éducation,

Administration publique générale - Collectivité territoriale

loire-atlantique.fr

OFFRE / THÈME \*

Découverte du métier de photographe

Description de l'offre \*

Stage de découverte pour tester...

\* Champs obligatoires

☒ Je certifie avoir lu les principes d'engagement des structures accueillant un-e collégien-ne en stage de 3e et m'y conformer

RETOUR DUPLIQUER VALIDER

Contact | Mentions légales

Nantes Métropole Loire Atlantique

Et en bas de page :

- Cocher les principes d'engagement
- Valider la modification via le bouton « **VALIDER** »

## 4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

Lorsque vous désactiver une offre, un message d'alerte vous indique que **toutes les candidatures en cours (ou en attente) sur cette annonce seront rejetées**, et donc que les **candidats seront avertis de ce rejet** et invités à postuler sur une autre offre.

Il vous faut donc cliquer sur le **bouton VALIDER** pour enregistrer la désactivation de l'offre en ligne.



The screenshot shows the user interface of the Loire Atlantique Stage3e website. At the top, there is a header with the Loire Atlantique logo, the text 'Stage3e', a user greeting 'Bonjour' with a dropdown arrow, the email 'web@loire-atlantique.fr', and a 'DECONNEXION' link with a user icon. Below the header is a navigation bar with five tabs: 'ÉLÈVES', 'PARENTS', 'COLLÈGES', 'EMPLOYEURS' (which is highlighted in yellow), and an unlabeled tab with a home icon. The main content area is titled 'MODIFIER UNE OFFRE DE STAGE'. It contains a message asking the user to confirm deactivating a job offer, warning that all ongoing or pending applications will be rejected and candidates will be notified. At the bottom of this section are two buttons: 'MODIFIER' and 'VALIDER'.

Loire Atlantique Stage3e

Bonjour ▼ web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES EMPLOYEURS

### MODIFIER UNE OFFRE DE STAGE

Vous souhaitez désactiver une offre de stage, validez-vous votre choix ?  
Attention, il existe des candidatures pour cette offre ; Sa désactivation implique le rejet de toutes ses candidatures. Les candidats touchés seront avertis de ce rejet.

MODIFIER VALIDER

## 4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

L'offre modifiée apparaît en statut « **Désactivée** » au sein de votre tableau de bord et n'est donc plus visible pour les élèves en recherche de stage.



The screenshot shows the 'ESPACE EMPLOYEURS' dashboard for 'web@loire-atlantique.fr'. The dashboard includes a navigation bar with tabs for 'ÉLÈVES', 'PARENTS', 'COLLÈGES', and 'EMPLOYEURS'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Candidatures à traiter', 'Candidatures traitées', and 'Vos offres de stage'. The 'Vos offres de stage' tab is selected, displaying a table of job offers.

Id	Offres de stage	Période d'accueil	Statut	Date de mise en ligne
558	Découverte du métier de photographe NANTES	A partir du 25 septembre 2017	Désactivée	24.11.2017
557	Offre test pour tuto employeur NANTES	A partir du 24 novembre 2017	Non pourvue	24.11.2017
556	Nom de l'offre de stage NANTES	A partir du 25 septembre 2017	Non pourvue	24.11.2017

## 4. Suivi des candidatures > désactiver une offre

Au sein de votre onglet « Candidatures traitées », les candidatures rejetées par la désactivation de votre annonce, apparaissent alors au statut « **Invalidée** ».

The screenshot shows the 'ESPACE EMPLOYEURS' interface for 'web@loire-atlantique.fr'. The top navigation bar includes 'Loire Atlantique Stage3e', a user greeting 'Bonjour web@loire-atlantique.fr', and a 'DECONNEXION' link. The main navigation bar has tabs for 'ÉLÈVES', 'PARENTS', 'COLLÈGES', and 'EMPLOYEURS'. The 'EMPLOYEURS' tab is active, showing the 'ESPACE EMPLOYEURS' header and a sub-header 'Retrouvez ici toutes les candidatures reçues :'. Below this are three tabs: 'Candidatures à traiter', 'Candidatures traitées', and 'Vos offres de stage'. The 'Candidatures traitées' tab is selected, displaying a table of job applications. The table has columns for 'Id', 'Candidatures', 'Statut', 'Date de candidature', and 'Date de stage'. The first row shows a 'Stage découverte du métier d'animateur sportif' with status 'En attente'. The next three rows show 'Découverte du métier de photographe' with status 'Invalidée', which are highlighted by a red box. A red arrow points from the top of the page to the 'Invalidée' status in the first row of the red box.


Id	Candidatures	Statut	Date de candidature	Date de stage
557	Stage découverte du métier d'animateur sportif NANTES	En attente	24.11.2017	27.11.2017
558	Découverte du métier de photographe NANTES	Invalidée	24.11.2017	27.11.2017
558	Découverte du métier de photographe NANTES	Invalidée	24.11.2017	27.11.2017
558	Découverte du métier de photographe NANTES	Invalidée	24.11.2017	27.11.2017

## 4. Suivi des candidatures > suspendre une offre

Suspendre une offre de stage correspond au fait **de bloquer la possibilité de postuler en ligne sur toutes vos offres saisies sur le site, pendant un temps donné**. Vous cumulez ainsi le maintien des candidatures existantes (et en cours d'instruction) tout en empêchant d'en recevoir de nouvelles.

Pour cela il vous faut **modifier les dates de la période de candidatures** au sein de chacune des fiches.

En indiquant des dates déjà dépassées **vous maintenez l'offre dans la liste des stages visible par les élèves, mais cela fait disparaître le bouton postuler de l'annonce**. Ainsi, vos offres sont toujours visibles sur le site, mais les élèves ne peuvent plus postuler en ligne, car le **bouton « POSTULER » n'est plus visible**.

**CONTACT \***


☐ Madame ☒ Monsieur

Nom \*

Prénom \*

E-mail \*

E-mail de confirmation \*


 **Coordonnées Téléphoniques \***

Vous devez renseigner au moins un numéro de téléphone.

Téléphone fixe

Téléphone portable


Fax


**PÉRIODE D'ACCUEIL \***

Du \*

Au \*

Nombre de stagiaires pour la période

Option : Détail par semaine 

**PÉRIODE DE CANDIDATURE (FACULTATIF)**

Du

Au

Délai de candidature en jours

Si nous sommes le 5/10 indiquer le 3/10 dans la date de fin de période de candidature pour masquer le bouton « Postuler » et ne plus recevoir de candidature.

Ne jamais utiliser le « Délai de candidature en jours »..



---

## 5. Extraire les données statistiques

# 5. Extraire les données statistiques

## Suivre les candidatures déposées sur vos offres

Pour suivre les candidatures déposées sur chacune de vos offres, cliquez au sein du menu déroulant situé dans le bandeau supérieur, puis sur le lien « Détail des candidatures ». Vous aurez ainsi accès à un fichier excel, vous permettant de suivre le nombre de candidatures déposées pour chacune de vos offres avec les coordonnées des élèves.

**Loire Atlantique** Stage3e

Bonjour web@loire-atlantique.fr DECONNEXION

ÉLÈVES PARENTS COLLÈGES EMPLOYEURS

Détail des candidatures

Déposer ou modifier des offres de stage

**DÉPOSER DES OFFRES**

J'accède au formulaire en ligne et je complète l'ensemble des champs pour valider mon inscription et mon offre de stage.

OFFRES

**EXAMINER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES**

Je consulte les candidatures déposées pour le ou les stages que je propose.

CANDIDATURES

**AIDE EN LIGNE ET CONSEILS**

Tutoriel, conseils, liens utiles pour me permettre de déposer facilement une offre de stage, consulter les candidatures et faciliter l'accueil d'un stagiaire..

AIDE

**DÉPOSER UNE OFFRE**

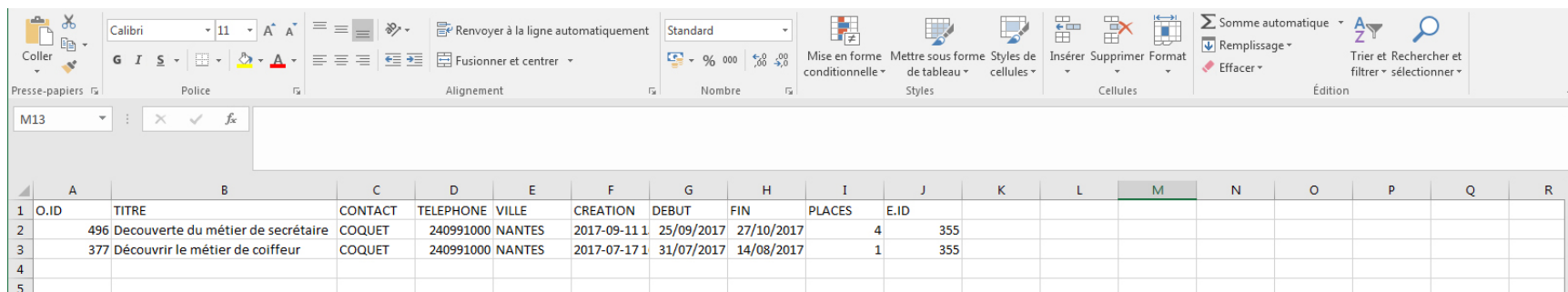
**Pourquoi accueillir un-e élève de 3ème ?**

Ce site dont l'objectif est de lutter contre les inégalités sociales et territoriales dans l'accès aux stages, priorise les candidatures des élèves scolarisés dans les collèges en réseau d'éducation prioritaire. Ainsi, chaque candidature émanant d'un établissement de ce réseau sera clairement identifiée au sein de votre espace employeur, au sein de la liste des candidatures, via un code couleur spécifique.

# 5. Extraire les données statistiques

## Le fichier statistiques de vos offres de stage

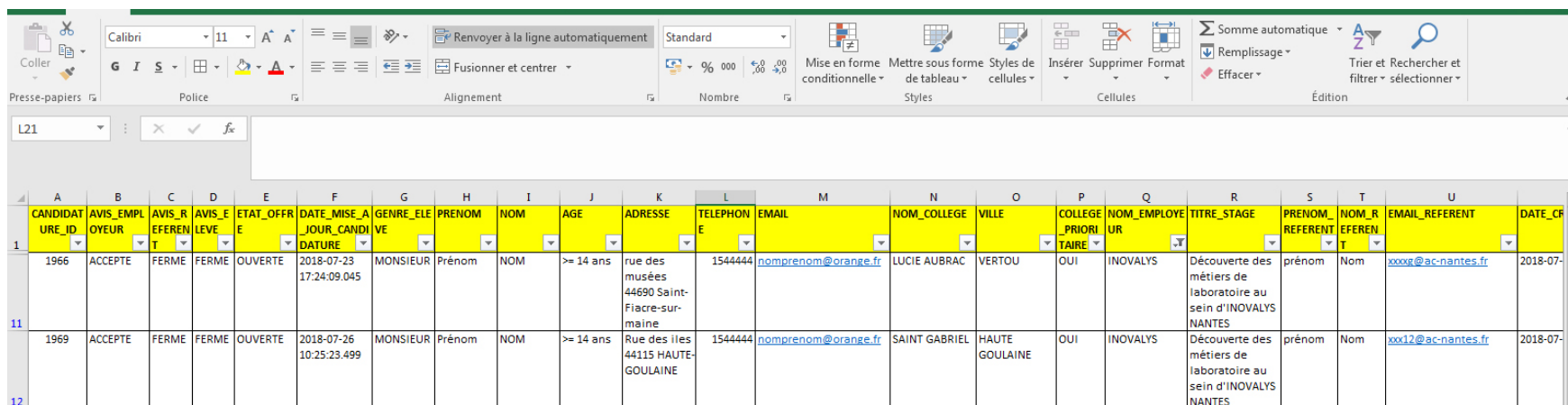
Le fichier excel généré vous permet de consulter l'ensemble de vos offres avec le contact indiqué pour chacune et leur période d'accueil.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	O.ID	TITRE	CONTACT	TELEPHONE	VILLE	CREATION	DEBUT	FIN	PLACES	E.ID								
2	496	Decouverte du métier de secrétaire	COQUET	240991000	NANTES	2017-09-11 1	25/09/2017	27/10/2017		4	355							
3	377	Découvrir le métier de coiffeur	COQUET	240991000	NANTES	2017-07-17 1	31/07/2017	14/08/2017		1	355							
4																		
5																		

## Le fichier statistiques des candidatures

Le fichier excel généré vous permet de consulter l'ensemble des candidatures pour chacune de vos offres, et liste les coordonnées à la fois des élèves et de leurs référents s'ils sont renseignés.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	CANDIDAT URE_ID	AVIS_E M P L O Y E U R	AVIS_R E F E R E N T	AVIS_E L E V E	ETAT_O F F R E	DATE_M I S E_A _ J O U R_C A N D I D A T U R E	GENRE_E L E	P R E N O M	N O M	AGE	A D R E S S E	T E L E P H O N E	E M A I L	N O M_C O L L E G E	V I L L E	C O L L E G E_P R I O R I T A I R E	N O M_E M P L O Y E U R	TITRE_S T A G E	P R E N O M_R E F E R E N T	N O M_R E F E R E N T	E M A I L_R E F E R E N T	DATE_C F
1	1966	ACCEPTE	FERME	FERME	OUVERTE	2018-07-23 17:24:09.045	MONSIEUR	Prénom	NOM	>= 14 ans	rue des musées 44690 Saint-Fiacre-sur-main	1544444	nomprenom@orange.fr	LUCIE AUBRAC	VERTOU	OUI	INOVALYS	Découverte des métiers de laboratoire au sein d'INOVALYS NANTES	prénom	Nom	xxx@ac-nantes.fr	2018-07-
11	1969	ACCEPTE	FERME	FERME	OUVERTE	2018-07-26 10:25:23.499	MONSIEUR	Prénom	NOM	>= 14 ans	Rue des îles 44115 HAUTE-GOULAIN	1544444	nomprenom@orange.fr	SAINT GABRIEL	HAUTE GOULAIN	OUI	INOVALYS	Découverte des métiers de laboratoire au sein d'INOVALYS NANTES	prénom	Nom	xxx12@ac-nantes.fr	2018-07-
12																						

# 5. Consulter les statistiques

## Suivi des statistiques par offre







Il vous est également possible de consulter quelques données statistiques sur chacune de vos offres publiées via le pictogramme “i”, présent au sein de votre tableau de bord général.

Retrouvez ici toutes les candidatures reçues

Candidatures à traiter

Id	Offres de stage
399	Découverte des métiers du Blain
398	Stage d'observation du métier Châteaubriant

### Concernant cette offre n° 399

-  Nombre de places restantes 2
-  Nombre de places proposées 2
-  Nombre de candidatures reçues 0
-  Nombre d'élèves acceptés 0
-  Nombre d'élèves en attente 0
-  Nombre d'élèves refusés 0

Statut	Date de mise en ligne
Non pourvue	08.09.2017
Non pourvue	08.09.2017

Contact | Mentions légales

Nantes Métropole Loire Atlantique